



แบบฟอร์มที่ 4.1

แบบฟอร์มรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ

ลักษณะสำคัญขององค์การ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

กระทรวงสาธารณสุข

ลักษณะสำคัญขององค์การ

ลักษณะสำคัญขององค์การ คือ ภาพรวมของส่วนราชการ สิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงานและความท้าทายสำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่

1. ลักษณะองค์การ : คุณลักษณะสำคัญของส่วนราชการคืออะไร

ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของส่วนราชการและความสัมพันธ์ที่สำคัญกับผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง

ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี เป็นส่วนราชการสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. 2552) กำหนดอำนาจหน้าที่ของศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร และการชันสูตรโรคเพื่อควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยตามกฎหมาย
2. เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร และการชันสูตรโรค
3. พัฒนาระบบการตรวจวิเคราะห์และให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร และการชันสูตรโรค
4. พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ สนับสนุนวิชาการตรวจวิเคราะห์และชันสูตรโรคแก่ห้องปฏิบัติการเครือข่าย ห้องปฏิบัติการภาครัฐและเอกชน
5. ปฏิบัติการร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการคืออะไร

หน้าที่ หรือภารกิจตามกฎหมาย	ความสำเร็จของหน้าที่หรือพันธกิจ
1. พัฒนาระบบการตรวจวิเคราะห์และให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร และการชันสูตรโรค	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลผลวิเคราะห์และองค์ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร และการชันสูตรโรค ไปใช้ประโยชน์ และนำผลการตรวจพิสูจน์ พร้อมทั้งองค์ความรู้ทางด้านยาเสพติดไปใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร และการชันสูตรโรคเพื่อควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยตามกฎหมาย	- ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ - ประชาชนพร้อมรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงจากการแจ้งเตือนภัย

หน้าที่ หรือภารกิจตามกฎหมาย	ความสำเร็จของหน้าที่หรือพันธกิจ
3. เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร และการชันสูตรโรค	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนได้รับประโยชน์ จากห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์และ สาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน
4. พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ สนับสนุนด้าน วิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการตรวจวิเคราะห์ และชันสูตรโรค แก่ห้องปฏิบัติการเครือข่าย ห้องปฏิบัติการภาครัฐและเอกชน	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนได้รับประโยชน์ จากห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์และ สาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	มีภาคีเครือข่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจซึ่งกัน และกัน เกิดความเข้มแข็งในระบบสาธารณสุข

- กลไก/วิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร

หน้าที่หลักตามกฎหมาย	ผลผลิต/บริการ	กลไก/วิธีการส่งมอบ
1. พัฒนาระบบการตรวจ วิเคราะห์และให้บริการตรวจ วิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร และการชันสูตรโรค	1. มาตรฐานการวิเคราะห์ 2. รายการวิเคราะห์ใหม่ 3. รายงานผลการตรวจวิเคราะห์	- คู่มือ/เอกสาร มาตรฐานวิธีการตรวจ วิเคราะห์ - ส่งมอบให้ผู้รับบริการที่นำส่งตัวอย่าง ผ่านช่องทางต่างๆเช่น ระบบรายงาน ผลelectronic ด้วยโปรแกรม iLAB plus(e-report) รับด้วยตนเอง ทาง ไปรษณีย์ และ จดหมาย electronic
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และ พัฒนาองค์ความรู้และ เทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการ ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร และการชันสูตรโรค เพื่อควบคุมคุณภาพและความ ปลอดภัยตามกฎหมาย	4. องค์ความรู้ เทคโนโลยีและ นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ การแพทย์ 5. ข้อมูลค่ามาตรฐาน/ค่าอ้างอิง ด้านการแพทย์และสาธารณสุข 6. ข้อมูลเฝ้าระวังสื่อสารเตือนภัย สุขภาพ และสื่อสารณะ	- สื่อสิ่งพิมพ์/สื่อมัลติมีเดีย/หนังสือ ราชการ / สื่อมวลชน/ให้คำปรึกษา แนะนำ/Website/ ถ่ายทอด เทคโนโลยี/ข้อเสนอแนะเชิง นโยบาย/ โทรศัพท์/โทรสาร/การ ประสานงานระหว่างบุคคล และ Social media
3. เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้าน ผลิตภัณฑ์สุขภาพ และการ ชันสูตรโรค	7. รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ชั้น ยืนยันผล	- ผ่านช่องทางต่างๆเช่น ระบบ รายงานผลelectronic ด้วย โปรแกรม iLAB plus (e-report) รับด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ และ จดหมาย electronic - ส่งผ่านระบบสารสนเทศของ หน่วยงานนำส่งตัวอย่าง เช่น สปสช. กรมควบคุมโรค - ระบบสารสนเทศที่กรมวิทย์ฯ พัฒนาขึ้น เช่น iLAB plus Colab กรมวิทย์ with you เป็นต้น

หน้าที่หลักตามกฎหมาย	ผลผลิต/บริการ	กลไก/วิธีการส่งมอบ
4. พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการสนับสนุนด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการตรวจวิเคราะห์และชันสูตรโรคแก่ห้องปฏิบัติการเครือข่าย	8. ห้องปฏิบัติการเครือข่ายที่มีศักยภาพการให้บริการเพิ่มขึ้น 9. องค์ความรู้ในการพัฒนาระบบคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ	- การให้การฝึกอบรม - นิเทศงาน ตรวจสอบติดตาม/ ตรวจสอบประเมิน - เป็นวิทยากร - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - คณะกรรมการ/ คณะทำงานการจัดการความรู้
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	10. ข้อตกลงร่วมกัน 11. แผนงานโครงการบูรณาการ	- การประชุม /สรุปผลโครงการ/รายงานการประชุม

(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม

- เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยมของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร

วิสัยทัศน์	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี เป็นองค์กรชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่ภาคใต้
เป้าประสงค์	1. ห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขของศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงระดับเขต 2. เครือข่ายศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี ได้รับการพัฒนา 3. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานีเป็นศูนย์กลางความรู้และนวัตกรรมสมุนไพร 4. หน่วยงานสนับสนุนของศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานีสามารถให้บริหารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ครบทุกกระบวนการ 5. บุคลากรศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานีได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน 6. บุคลากรศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี มีความมีความสุขในการปฏิบัติงาน
ค่านิยม	ใช้ค่านิยมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เปิดใจ ใฝ่รู้ คู่คุณธรรม นำหลักวิชาการ มาตรฐานสากล (DMSC : Discovery, Moral, Sciences/Standard, Change) ซึ่งมีความสอดคล้องกับค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุข (MOPH : Mastery, Originality, People centered, Humility)
อัตลักษณ์	ชื่อสัตย์ รับผิดชอบ พอเพียง

- สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ

สมรรถนะหลักของศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี คือ ชีตความสามารถในการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์โดยมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับพันธกิจหลักด้านการวิจัยและการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการที่ส่งผลให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ได้แก่

มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและหลากหลายสาขาในการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สารเสพติด และด้านชันสูตรโรค มีความเป็นมืออาชีพในเรื่องมาตรฐาน ทางห้องปฏิบัติการและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถถ่ายทอด ให้คำแนะนำ และตรวจประเมินให้แก่ กิจห้องปฏิบัติการเครือข่ายได้เป็นอย่างดี

มีฐานข้อมูลสำคัญด้านการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการที่สามารถต่อยอดงานวิจัยและพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณสุขของประเทศและในพื้นที่รับผิดชอบ

นอกจากนี้ศูนย์ฯ มีเงินบำรุงที่ทำให้เกิดความคล่องตัวและบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

- ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร

ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี มีบุคลากรปฏิบัติงานจริงรวมทั้งสิ้น 52 อัตรา (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม 2566) ประกอบด้วยข้าราชการ 33 อัตรา พนักงานราชการ จำนวน 4 อัตรา พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 15 อัตรา

- มีการจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง

บุคลากรอายุเฉลี่ย 41.20 ปี เพศชาย 12 คน หญิง 40 คน วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี 9 คน ปริญญาตรี 30 คน สูงกว่าระดับปริญญาตรี 12 คน รอ รายละเอียดตามภาคผนวกที่ 1

- อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่างๆ

ประเภทบุคลากร	ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษา
ข้าราชการ	กำหนดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตามที่ ก.พ. กำหนด
พนักงานราชการ	กำหนดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ ตามที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนด
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	กำหนดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร

มีการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการร่วมกัน ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร สื่อสารถ่ายทอดมอบหมายงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน มีระบบติดตามประเมินผล ซึ่งผลการประเมินที่ได้นำไปสู่การพิจารณาความดีความชอบ มีการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวก และมีระบบความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

- ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เป็นเรื่องเฉพาะของส่วนราชการอะไรบ้าง

ตอบ

ศูนย์ฯดำเนินการตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่จำเป็นและเป็นเรื่องเฉพาะของศูนย์ฯ คือ ความปลอดภัย ในห้องปฏิบัติการทั้งด้านกายภาพ เคมี รังสี และเชื้อโรค ซึ่งมีรายละเอียดตามมาตรฐานความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ISO 15190:2020 กฎอนามัยระหว่างประเทศ (International Health Regulations : IHR) และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 รวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรทั้งหมด

(4) ลินทรัพย์

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอะไรบ้าง

โครงสร้างพื้นฐาน	รายละเอียดโครงสร้างพื้นฐานของส่วนราชการ
อาคารสถานที่	อาคารที่ทำการ 2 หลัง โรงจอดรถ จำนวน 3 หลัง บ้านพัก 26 หลัง โรงปั่นไฟ 2 หลัง
เทคโนโลยี	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานีมีเทคโนโลยีที่ช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสะดวกรวดเร็วแม่นยำและประหยัดค่าใช้จ่ายประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริการผู้รับบริการ ได้แก่ ระบบจัดการตัวอย่าง (iLab plus) Colab ฐานข้อมูลกรมวิทย์ with you DMSc payment เว็บไซต์ และ Social media (Facebook และ กลุ่มไลน์ต่างๆ) - เทคโนโลยีที่สนับสนุนการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน ได้แก่ เทคโนโลยีการสื่อสารผ่านระบบโทรศัพท์พื้นฐานอินเทอร์เน็ต เว็บแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ตและการประชุมทางไกล(VDO conference, โปรแกรมประชุมออนไลน์) เทคโนโลยีการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายพัสดุ การเบิกจ่ายงบประมาณ การบริหารจัดการครุภัณฑ์ (ASSET Management System : AMS) โปรแกรมบริหารงานพัสดุ และระบบงานสารบรรณออนไลน์ ระบบเครือข่ายภายใน/คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ฐานข้อมูลกรมวิทย์ with you เว็บไซต์ และ Social media (Facebook และ กลุ่มไลน์ต่างๆ) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์และติดตามตัวชี้วัดสำคัญ (MSIIS)
อุปกรณ์	- ครุภัณฑ์ตามบัญชีรายการในโปรแกรม การบริหารจัดการครุภัณฑ์ (AMS)

(5) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

- ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

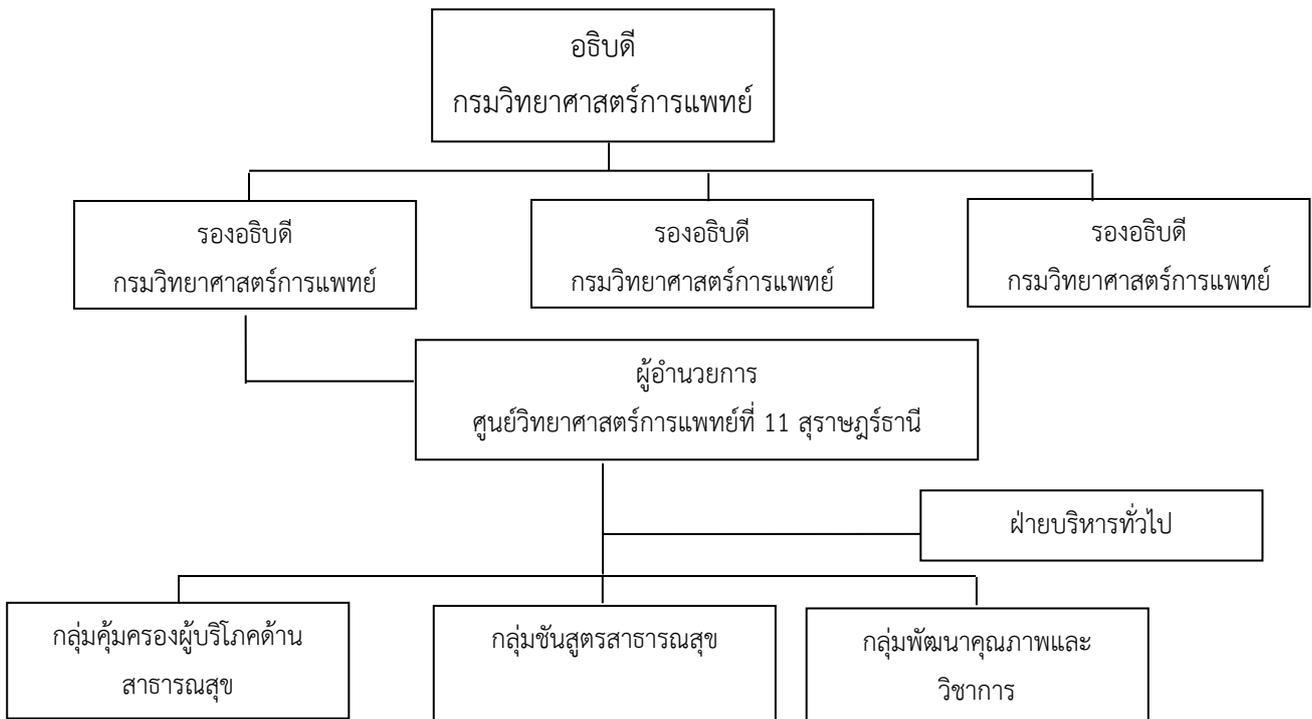
ศูนย์ฯดำเนินการตามภารกิจภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางด้านต่างๆ เช่น อาหาร ยา เครื่องสำอาง วัตถุอันตราย วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ยาเสพติด เป็นต้น รายละเอียดตามภาคผนวกที่ 2

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(6) โครงสร้างองค์การ

- โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร

ผังโครงสร้างศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี



ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี มีการบริหารจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเพื่อเชื่อมโยงกลไกการดำเนินงานให้บรรลุภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ

1. มีการสื่อสารในองค์กรผ่านเวทีต่างๆ เช่น การประชุม หนังสือเวียน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มไลน์ เป็นต้น
2. มีการดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพองค์กรตามมาตรฐานสากล ISO 9001: 2015 ISO/IEC 27001: 2013 และพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
3. มีระบบวางแผนการดำเนินงานทั้งด้านบริหารจัดการและด้านวิชาการ มีการมอบหมายงานจากระดับองค์กรถึงระดับบุคคล มีระบบติดตามประเมินผลโดยการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส การเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลงาน
4. มีการมอบหมายงานโดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ/ คณะทำงานต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทีมงานจัดการความรู้ (KM) คณะกรรมการประกันคุณภาพและวิชาการ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นต้น

5. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น โปรแกรมการบริหารจัดการ ตัวอย่าง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โทรศัพท์/โทรสาร และ VDO Conference เป็นต้น

6. มีระบบแรงจูงใจในการทำงานเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ เช่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ (นักวิทยาศาสตร์การแพทย์และนักฟิสิกส์รังสี) ผู้ตรวจพิสูจน์ยาเสพติด เงิน พ.ต.ส. สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เกสซ์กร และเทคนิคการแพทย์ ค่าตอบแทนเลี้ยงภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านโควิด เงินบำเหน็จผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดภารกิจโดยตรง/ภารกิจสนับสนุน เป็นต้น

7. มีการกำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

- **ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการและส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (*)**

ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี จัดระบบรายงานตามความเหมาะสมของงาน โดยรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ในเวทีการประชุมต่างๆ เช่น การประชุมกรมฯ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และการรายงานตามระบบที่กำหนด เช่น โปรแกรม MSIS ระบบ GFMIS เป็นต้น

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- **กลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง (*)**

ผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของศูนย์ฯ เป็นผู้รับบริการภาคเอกชน ภาครัฐ และภาคการศึกษา ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ 4 จังหวัดภาคใต้ตอนบน (ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช) และนอกพื้นที่รับผิดชอบ รายละเอียดตามภาคผนวกที่ 3

- **กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิตต่อการบริการที่มีให้และการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร**

ผู้รับบริการหลัก (ภาครัฐ/ภาคเอกชน) มีความต้องการ ดังนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์ที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ เชื่อถือได้ ค่าตรวจวิเคราะห์ที่ราคาถูกร้อยกว่าค่าตรวจวิเคราะห์บางรายการ ค่าปรึกษา/คำแนะนำ/วิทยากร ทางด้านวิชาการ การจัดอบรมด้านเทคนิคการวิเคราะห์และด้านวิชาการ ผลงานวิเคราะห์ / วิจัย ที่ตรงตามความต้องการในการนำไปใช้ประโยชน์ และครอบคลุมถึงประเด็นปัญหาใหม่ ๆ และงานวิชาการที่ทันต่อเหตุการณ์ สำหรับความคาดหวัง ต้องการความคาดหวังหรือเกินกว่าความคาดหวัง เช่น ตรวจวิเคราะห์เสร็จเร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนด ช่องทางการติดตามสถานะผลการตรวจวิเคราะห์ การให้บริการนอกพื้นที่ตั้งของหน่วยงาน

- **ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร**

หน่วยงานภาครัฐต้องการการให้บริการที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการอนุเคราะห์ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ ส่วนภาคเอกชนเน้นการบริการที่ราคาถูกรวดเร็ว เป็นลำดับแรก และประชาชนทั่วไป ต้องการข้อมูล/องค์ความรู้ที่หลากหลายและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

(8) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

- ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน ที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้างและมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ศูนย์วิชาการในเขตพื้นที่ และศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ดำเนินการร่วมกันในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข และการควบคุมโรค โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมีบทบาทหน้าที่บังคับใช้กฎหมายในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข และการควบคุมโรค ส่วนศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ มีบทบาทหน้าที่เป็นห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สุขภาพและชั้นสูตรโรค ส่งมอบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการตามกฎหมาย นอกจากนี้ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ยังเป็นหน่วยงานวิเคราะห์ สื่อสารประเด็นความเสี่ยงผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนำข้อมูลไปใช้ในการเฝ้าระวัง และคุ้มครองผู้บริโภค

ด้านยาเสพติด ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ มีบทบาทสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยเป็นห้องปฏิบัติการการตรวจวิเคราะห์สารเสพติดในของกลางและชีววัตถุจากหน่วยงานต่างๆ และส่งมอบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ เพื่อประกอบอรรถคดี นอกจากนี้ยังสนับสนุนความรู้ ข้อมูลด้านวิชาการต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบได้ ส่งต่อข้อมูลผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานประจำเดือนด้านยาเสพติดให้เครือข่ายในจังหวัดที่เกี่ยวข้อง สำนักยาและวัตถุเสพติด กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ศูนย์ฯ มีบทบาทในการเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงที่สามารถตรวจวิเคราะห์ได้ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทำให้การนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์ รวมทั้งสามารถป้องกัน และควบคุมโรค ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ประชาชนมีความปลอดภัย

ศูนย์ฯ แจ้งเตือนภัยสุขภาพในชุมชนที่จัดตั้งในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ ตามโครงการวิทยาศาสตร์การแพทย์ชุมชน จะส่งข้อมูลและตัวอย่างผลิตภัณฑ์กลุ่มเสี่ยงให้ทางศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ผ่านระบบกรมวิทย์ with you เพื่อตรวจยืนยันผลและตรวจสอบข้อมูล และมีแผนจะการประมวลผลเพื่อส่งต่อข้อมูลความเสี่ยงผลิตภัณฑ์ให้ อย. สสจ. สภากงครอกของผู้บริโภค ดำเนินการใช้ประโยชน์ต่อไป

การทำโครงการร่วมกัน เช่น การพัฒนาสมุนไพรมะเขือเทศสุขภาพที่ 11 กัญชาทางการแพทย์ ทำให้ศูนย์ฯ มีการพัฒนาศักยภาพทางห้องปฏิบัติการให้ตอบสนองต่อกิจกรรมของโครงการที่บูรณาการด้วยกัน เช่น การตรวจสารสำคัญในสมุนไพรมะเขือเทศสุขภาพที่ 11 ด้วย ICP-OES ICP MS การตรวจวิเคราะห์สารเคมีกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น เพื่อส่งมอบผลวิเคราะห์ องค์ความรู้ แนวทางการพัฒนาแก่เครือข่าย

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมีส่วนร่วมหรือบทบาทอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ(*)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นผู้ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และเสนอความต้องการนวัตกรรมที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การประชุม การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการ การสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ส่งมอบ และอื่นๆ เป็นต้น

- กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง

- หน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ศูนย์วิชาการเขตสุขภาพที่ 11/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หน่วยบริการทางการแพทย์	- นำผลการตรวจวิเคราะห์ วิจัย ไปใช้ในการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรค/คุ้มครองผู้บริโภค - ร่วมดำเนินการตามแผนความร่วมมือ	- วิธีการเก็บตัวอย่าง - มีมาตรฐานการตรวจวิเคราะห์ - ระยะเวลาในการตรวจวิเคราะห์ - งบประมาณ - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อตกลงร่วมกัน	- การประชุมวางแผนร่วมกัน - แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ - การใช้โทรศัพท์/โทรสาร - การใช้ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ประชุมวิชาการต่างๆ - หนังสือราชการ - รายงานประจำปี - application line
กองตรวจราชการ (สำนักตรวจและประเมินผล)	ร่วมนิเทศงานและให้ข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขในพื้นที่	- แผนการตรวจราชการประจำปี - งบประมาณ	- การประชุมร่วมกัน - แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ - การใช้โทรศัพท์/โทรสาร - การใช้ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการ - application line
หน่วยงานในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ การส่งต่อตัวอย่าง - ร่วมดำเนินการตามแผนความร่วมมือ	แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการบูรณาการต่างๆ	- เอกสาร หนังสือและขอความอนุเคราะห์ - รายงานประจำปี - หนังสือราชการ - application line

● หน่วยงานภายนอกกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - สถานีตำรวจ - ศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัด/ภาค	- การพิสูจน์สารเสพติด (ของกลาง และปัสสาวะ) สารพิษ เพื่อประกอบบรรดคดีในการวินิจฉัยของศาล	- พรบ.ให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ.2564 - ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. 2564 - พระราชบัญญัติพืชกระท่อม พ.ศ. 2565 - ระเบียบ ป.ป.ส. ว่าด้วยการตรวจรับ การตรวจพิสูจน์ การเก็บรักษา การทำลาย การ	- แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุม/สัมมนา - โทรศัพท์/โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการ - การให้ข้อมูล ณ จุดบริการด้านหน้า

ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
		นำไปใช้ประโยชน์และการรายงาน ยาเสพติด พ.ศ. 2565 -พรบ. จราจรทางบก -ประกาศ คกก.การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด - พรบ. ยา	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - อบจ. อบต. เทศบาล - รพ.สต. สังกัด อปท.	- การตรวจทางห้องปฏิบัติการ - การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการ	- วิธีการเก็บตัวอย่าง/มาตรฐานการตรวจวิเคราะห์/ระยะเวลาในการตรวจวิเคราะห์ - แนวทางการพัฒนาศูนย์แจ้งเตือนภัย	- ประสานการทำงานร่วมกัน - โทรศัพท์/โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือราชการ - เป็นวิทยากร
กระทรวงยุติธรรม - ศาลจังหวัด - ปปส.	- เป็นพยานศาล	-พรบ. ให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ.2564 - ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. 2564 - พระราชบัญญัติพืชกระท่อม พ.ศ. 2565 - ระเบียบ ป.ป.ส. ว่าด้วยการตรวจรับ การตรวจพิสูจน์ การเก็บรักษา การทำลาย การนำไปใช้ประโยชน์และการรายงาน ยาเสพติด พ.ศ. 2565 - พรบ. ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพยาเสพติด พ.ศ. 2564	- โทรศัพท์/โทรสาร - หนังสือราชการ - เป็นพยานศาล
กระทรวงมหาดไทย - ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด สุราษฎร์ธานี (ศอ.ปส.จ.สฎ.)	- สนับสนุนข้อมูลทางด้านวิชาการ - ร่วมเป็นคณะกรรมการ	- พรบ. ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพยาเสพติด พ.ศ. 2564 - พรบ. ให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด	- ประชุม/สัมมนา - หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
กระทรวงศึกษาธิการ -มหาวิทยาลัย/สถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงฯ	- ให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ - เป็นแหล่งศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ศึกษาวิจัยร่วมกัน	- รายละเอียดการให้บริการ เช่น วิธีการเก็บตัวอย่าง มาตรฐานการตรวจวิเคราะห์ ระยะเวลาในการตรวจวิเคราะห์ และอัตราค่าบริการ ตรวจวิเคราะห์ - ตามรายละเอียดโครงการวิจัยที่ตกลงร่วมกัน	- โทรศัพท์/โทรสาร - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ประชุมวิชาการ - หนังสือราชการ - ร่วมจัดนิทรรศการ - คู่มือให้บริการ - website

2. สถานการณ์ขององค์กร : สถานการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด

ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ
ให้ส่วนราชการตอบคำถามต่อไปนี้

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด
ประเภทการแข่งขันและจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด

- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันของส่วนราชการในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

จากการที่ศูนย์ฯ เป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่ไม่มุ่งแสวงหาผลกำไรจึงไม่สามารถกำหนดสภาพการแข่งขันได้อย่างชัดเจน แต่อย่างไรก็ตาม ศูนย์ฯ ยังมีบทบาทในการเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบพื้นที่ 4 จังหวัดภาคใต้ตอนบน จึงมีประเด็นที่สามารถเทียบเคียงกับคู่แข่งได้ดังนี้

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
ภายในประเทศ -งานบริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	- ห้องปฏิบัติการกลาง (สาขาสงขลา)	1. อัตราค่าบริการ 2. รายการที่ให้บริการ 3. ระยะเวลาให้บริการ 4. มาตรฐานการให้บริการและคุณภาพของงาน	1. อัตราค่าบริการโดยรวมแพงกว่าคู่แข่ง 2. รายการตรวจวิเคราะห์ ที่ให้บริการมีมากกว่า เนื่องจากมีงานหลายด้าน และสามารถส่งต่อตัวอย่าง ไปทดสอบที่ส่วนกลางได้ 3. ระยะเวลาการให้บริการส่วนใหญ่ ใช้เวลามากกว่าคู่แข่ง 4. มีระบบงานที่ผ่านการรับรอง ตามมาตรฐานสากลเช่นเดียวกับคู่แข่ง แต่มีรายการที่ได้รับรองมากกว่าทุกแห่ง รวมทั้งได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
		5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 6. งานบริการที่ครอบคลุม	5. มีการสำรวจความพึงพอใจทุกปี ได้คะแนนสูงกว่า ร้อยละ 85 แต่ไม่ทราบคะแนนของคู่แข่ง 6. หน่วยงานมีงานบริการที่หลากหลาย มากกว่าคู่แข่ง 7. ศูนย์ไม่มีบริการรับตัวอย่างนอกสถานที่ 8. ประกาศกฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุน่วยตรวจวิเคราะห์เป็นห้องปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นลำดับแรกๆ
	- เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด	1. ค่าบริการ 2. รายการที่ให้บริการ 3. ระยะเวลาให้บริการ 4. มาตรฐานการให้บริการและคุณภาพของงาน	1. เป็นห้องปฏิบัติการภาครัฐซึ่งมีความน่าเชื่อถือ 2. กฎหมายกำหนดให้ทำหน้าที่เป็นห้องปฏิบัติการที่ตรวจวิเคราะห์เพื่อนำผลไปตัดสินในเชิงกฎหมาย 3. ประกาศกฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุน่วยตรวจวิเคราะห์เป็นห้องปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นลำดับแรกๆ
	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์)	5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 6. งานบริการที่ครอบคลุม	1. อัตราค่าบริการโดยรวมแพงกว่าคู่แข่ง 2. รายการทดสอบของคู่แข่งได้รับการรับรองตามระบบคุณภาพสากลน้อยกว่า 3. ระยะเวลาการให้บริการส่วนใหญ่ ใช้เวลามากกว่าคู่แข่ง 4. มีบริการตรวจวิเคราะห์ที่หลากหลาย แต่ไม่มีข้อมูลรายการทดสอบที่ให้บริการ 5. ประกาศกฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุน่วยตรวจวิเคราะห์เป็นห้องปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นลำดับแรกๆ
	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1. ค่าบริการ 2. รายการที่ให้บริการ 3. ระยะเวลาให้บริการ 4. มาตรฐานการให้บริการและคุณภาพของงาน 5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 6. งานบริการที่ครอบคลุม	1. อัตราค่าบริการโดยรวมแพงกว่าคู่แข่ง 2. รายการทดสอบของคู่แข่งได้รับการรับรองตามระบบมาตรฐานสากลน้อยกว่า 3. ศูนย์ไม่มีบริการตรวจวิเคราะห์ที่หลากหลายกว่าคู่แข่ง 4. ประกาศกฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุน่วยตรวจวิเคราะห์เป็นห้องปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นลำดับแรกๆ
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	1. ค่าบริการ 2. รายการที่ให้บริการ 3. งานบริการที่ครอบคลุม	1. อัตราค่าบริการโดยรวมแพงกว่าคู่แข่ง 2. รายการทดสอบของคู่แข่งได้รับการรับรองตามระบบมาตรฐานสากลน้อยกว่า 3. ศูนย์ไม่มีบริการตรวจวิเคราะห์ที่หลากหลายกว่าคู่แข่ง
ภายนอกประเทศ	ไม่มีข้อมูล		

(10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขันของส่วนราชการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร (*)

ปัจจัยแต่ละด้าน	การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่มีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
ปัจจัยภายใน	
1. ด้านบุคลากร	- การได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มขึ้นในสายงานหลักและสายงานสนับสนุน และการเพิ่มทักษะของบุคลากรเดิมที่ปฏิบัติงานเป็นเวลานาน ทำให้มีความได้เปรียบในการแข่งขัน เพิ่มความมั่นคงของหน่วยงาน
2. ด้านงบประมาณ	- การบริหารจัดการด้านงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปี งบประมาณพ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรรงบประมาณน้อยลง ต้องใช้เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)เพิ่มขึ้น
3. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์	- อุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัย เพียงพอ และพร้อมใช้งาน สามารถดำเนินการตามแผนได้
4. วิธีปฏิบัติงาน/กระบวนการ	- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทำให้ลดขั้นตอนและลดงบประมาณ
ปัจจัยภายนอก	
1. ด้านนโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม ยุทธศาสตร์กรม	- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านสมุนไพร และกัญชาทางการแพทย์ ทำให้ศูนย์ฯพัฒนาศักยภาพการตรวจได้ครอบคลุมมากขึ้น - การเฝ้าระวังและควบคุมโรค สถานการณ์หลังการแพร่ระบาดของ COVID-19 ประเทศส่งเสริมการท่องเที่ยว ศูนย์ฯต้องเตรียมความพร้อมทางห้องปฏิบัติการและส่งเสริมให้ห้องปฏิบัติการ SAR CoV 2 ปฏิบัติตามแนวทางการตรวจทางด้านอนุชีวโมเลกุลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ นอกจากนี้ ศูนย์ฯยังต้องพัฒนาการตรวจคัดกรองโรคกลุ่มพันธุกรรม metabolic
2. ด้านกฎหมาย	- กฎหมายที่ยกเลิกพืชกัญชา กัญชง พืชกระท่อมเป็นยาเสพติด เป็นสมุนไพรควบคุม ส่งผลให้ศูนย์ฯ มีการพัฒนาศักยภาพการตรวจผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบของสมุนไพรควบคุมได้มากขึ้น - พ.ร.บ.พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562
3. ด้านสภาพสังคม/สิ่งแวดล้อม	- การระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงสายพันธุ์ COVID-19 ส่งผลให้ศูนย์ฯต้องมีการพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการในการตรวจหาโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ COVID-19 สายพันธุ์ใหม่ๆให้ได้ทันสถานการณ์ของโรค
4. ด้านเทคโนโลยี	- มีการใช้ โปรแกรมการจัดการตัวอย่าง iLab plus และ Colab ทำให้ สามารถรายงานผลได้อย่างรวดเร็ว

(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

- แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในลักษณะเดียวกันมีอะไรบ้าง

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน พิจารณาได้จาก

1. อัตราค่าตรวจวิเคราะห์ ระยะเวลา และรายการตรวจวิเคราะห์ที่ให้บริการ
2. บัญชีรายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 17025:2017, ISO 15189:2012, ISO 15190:2020 และ ISO 9001:2015
3. บัญชีองค์ความรู้/นวัตกรรม ของหน่วยงาน

- แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการและจากต่างประเทศกันมีอะไรบ้าง

แหล่งข้อมูลสำคัญ ได้แก่ รายงานประจำปี ข้อมูลจากเว็บไซต์/Social media คู่มือการให้บริการ

- มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้

ข้อมูลบางอย่างไม่เปิดเผย/ไม่ครบถ้วน/กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

สภาพการแข่งขันภายในและภายนอกประเทศ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
1. การแข่งขันภายในประเทศ - ด้านการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร สารเสพติด วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท รังสี และเครื่องมือแพทย์ และชั้นสูตรโรค	- ห้องปฏิบัติการกลาง - มหาวิทยาลัย - ห้องปฏิบัติการภาคเอกชน	<u>แหล่งข้อมูล</u> - ข้อมูลรายงานประจำปี - ข้อมูลจาก เว็บไซต์ - คู่มือการให้บริการ <u>ข้อมูลที่จะเปรียบเทียบ</u> - อัตราค่าวิเคราะห์ - ระยะเวลาการให้บริการ บัญชีรายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 17025:2017, ISO 15189:2012, ISO 15190:2020 และ ISO 9001:2015	- ข้อมูลที่ต้องการเปรียบเทียบมีไม่เพียงพอ - ข้อมูลที่ต้องการเปรียบเทียบในแง่การแข่งขันไม่ครบถ้วน - มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลของคู่แข่ง
2. การแข่งขันภายนอกประเทศ	-	-	-

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
ด้านพันธกิจ	- การระบาดของโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ	- ศูนย์ฯเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิง มีองค์ความรู้ที่สามารถตอบสนองความต้องการได้ - ประกาศกฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุหน่วยตรวจวิเคราะห์เป็นห้องปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นลำดับแรกๆ
ด้านปฏิบัติการ	กัญชาทางการแพทย์และอาหารปลอดภัยโดยเฉพาะเรื่องสารเคมีกำจัดศัตรูพืช	- มีความพร้อมทั้งบุคลากรและเครื่องมือที่ทันสมัยในการพัฒนาศักยภาพการตรวจ
ด้านบุคลากร	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้รับการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าทางอาชีพโดยการบรรจุเป็นข้าราชการ และได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผน	- บุคลากรที่ปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาในจังหวัดที่ตั้งและพื้นที่ใกล้เคียง - บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าทางอาชีพ - บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
ด้านสังคม	สังคมต้องการข้อมูลองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยด้านสุขภาพที่ถูกต้องทันต่อสถานการณ์	- ศูนย์ฯมีองค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติตามภารกิจหลัก - ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี เป็นที่รู้จักของประชาชนและหน่วยงาน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง

องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการในการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร สารเสพติด วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท รังสีและเครื่องมือแพทย์ และชันสูตรโรค ได้แก่

1. ระบบบริหารจัดการ : มีการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 และ ISO 9001:2015 รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)

2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ : มีการใช้โปรแกรมบริหารจัดการตัวอย่างเพื่อใช้ในการรับตัวอย่างและออกรายงานผลการทดสอบ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/ไตรมาส และการส่งรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

3. ปรับปรุงค่าเป้าหมายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม 2566

ภาคผนวก

ลักษณะสำคัญของกิจการ

ภาคผนวก ที่ 1
โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง

ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี	36/4/15
ผู้อำนวยการ	1

ฝ่ายบริหารทั่วไป	4/2/8
------------------	-------

กลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ	3/1/0
----------------------------	-------

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ 1
- จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน 1
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน 2
- นักวิชาการพัสดุ 1
- จพง.การเงินและบัญชี 1
- นักจัดการงานทั่วไป 2
- เจ้าพนักงานธุรการ 2
- นายช่างไฟฟ้า 1
- พนักงานบริการ 1

- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ 1
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ 2
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1

กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	19 /0/5
-------------------------------------	---------

กลุ่มชั้นสูตรสาธารณสุข	9/1/2
------------------------	-------

- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ 1
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ 13
- เภสัชกรปฏิบัติการชำนาญการพิเศษ 1(ว่าง)
- เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ 2
- นักฟิสิกส์รังสีปฏิบัติการ/ชำนาญการ 2
- นักฟิสิกส์รังสี 1
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1
- พนักงานประจำห้องทดลอง 3

- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ 2
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ 3
- นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ 1 (ว่าง)
- นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ 2
- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน 1(ว่าง)
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1
- พนักงานประจำห้องทดลอง 2

หมายเหตุการณ้เรียงลำดับ : ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- การจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มและประเภทของศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์

ตารางแสดงจำนวน อายุเฉลี่ย อายุราชการเฉลี่ย และวุฒิการศึกษา จำแนกตามประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวนรวม		อายุตัวเฉลี่ย (ปี)	อายุราชการเฉลี่ย(ปี)	เพศ		วุฒิการศึกษา			
	คน	ร้อยละ			หญิง	ชาย	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ข้าราชการ	33	63.47	40.82	12.00	26	7	-	22	10	0
พนักงานราชการ	4	7.70	40.50	-	3	1	1	2	1	0
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	15	28.85	42.20	-	11	4	8	6	1	-
รวม	52		41.20		40	12	9	30	12	0

ตารางแสดงจำนวนตำแหน่งบุคลากรจำแนกตามฝ่าย/ กลุ่มงาน

ฝ่าย/กลุ่มงาน	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ผู้อำนวยการศูนย์	1	-	-
ฝ่ายบริหารทั่วไป	4	2	8
กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	18	-	5
กลุ่มชั้นสูตรสาธารณสุข	7	1	2
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและวิชาการ	3	1	-
รวม	33	4	15

ตารางแสดงจำนวนตำแหน่งข้าราชการจำแนกตามประเภทตำแหน่งและช่วงระดับตำแหน่งฝ่าย/ กลุ่มงาน

ช่วงระดับตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง			รวม	
	ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	ตำแหน่ง	ร้อยละ
ระดับ บริหารสูง	-	-	1	1	3.03
ระดับชำนาญการพิเศษ	-	4	-	4	12.13
ระดับชำนาญการ	-	11	-	11	33.34
ระดับปฏิบัติการ	-	14	-	14	42.43
ระดับชำนาญงาน	1	-	-	1	3.03
ระดับปฏิบัติงาน	2	-	-	2	6.06
รวม	3	29	1	33	100.00

พนักงานราชการ

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (คน)
1	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1
2	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1
3	นักวิชาการพัสดุ	1
4	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	1
	รวม	4

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (คน)
1	นักฟิสิกส์รังสี	1
2	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	1
3	นักจัดการงานทั่วไป	2
4	เจ้าพนักงานธุรการ	2
5	พนักงานประจำห้องทดลอง	5
6	พนักงานบริการ	1
7	พนักงานขับรถยนต์	2
8	นายช่างไฟฟ้า	1
รวม		15

ภาคผนวกที่ 2

กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ ที่หน่วยงานใช้ในการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง โดยตรง	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
ห้องปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ.2558 2. พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522 และประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 3. พระราชบัญญัติยา พ.ศ.2510 รวมถึงกฎระเบียบ ประกาศอื่นๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติและที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม 4. พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ.2558 รวมถึงกฎระเบียบ ประกาศอื่นๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติและที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม 5. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎระเบียบ ประกาศอื่นๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติและที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม 6. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. 2564 รวมถึงกฎระเบียบ ประกาศอื่นๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติและที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม 7. พระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎระเบียบ ประกาศอื่นๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติและที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม 8. พรบ.ให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ.2564 9. ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. 2564 10. พระราชบัญญัติพืชกระท่อม พ.ศ. ๒๕๖๕ 11. ระเบียบ ป.ป.ส. ว่าด้วยการตรวจรับ การตรวจพิสูจน์ การเก็บรักษา การทำลาย การนำไปใช้ประโยชน์และการรายงานยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๕ 12. พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. 2522 และที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม 13. พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.2564 14. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตรวจหรือทดสอบว่าบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีสารเสพติดอยู่ในร่างกายหรือไม่ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 เล่ม 137 ตอนพิเศษ 164 ง ราชกิจจานุเบกษา 17 กรกฎาคม 2563 15. ระเบียบกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ว่าด้วยอัตราค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์และให้บริการ พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565 16. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 และที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม 17. พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 18. ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง มาตรฐานคุณภาพเครื่องเอกซเรย์วินิจฉัย พ.ศ.2562 19. ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง เกณฑ์คุณภาพทางจุลชีววิทยาของอาหารและภาชนะสัมผัสอาหาร ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2560)
งานสนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขพ.ศ.2540 เล่ม 114 ตอนที่ 34 ก ราชกิจจานุเบกษา 8 กรกฎาคม 2540 2. กฎกระทรวง ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนที่ 98 ก วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2552

ผู้เกี่ยวข้อง โดยตรง	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
	<ol style="list-style-type: none"> 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 5. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 6. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 7. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 8. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 9. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 10. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 11. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 12. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 13. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 14. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 15. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 16. หนังสือสั่งการ ด่วนที่สุดที่ กค 0402.2/ว103 ลงวันที่ 1 กันยายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB corporate online) 17. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 18. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 19. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 20. พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 21. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 22. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 23. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 24. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่เกี่ยวข้องและแก้ไขเพิ่มเติม 25. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 26. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548

ภาคผนวกที่ 3

ผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการ

กลุ่มผู้รับบริการ	ผู้รับบริการ	บริการที่ให้	พื้นที่ให้บริการ
1. ภาคเอกชน	1.ประชาชน 2.ผู้ประกอบการ 3.วิสาหกิจชุมชน 4. หน่วยบริการทางการแพทย์	1. บริการตรวจวิเคราะห์ ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร สารเสพติด วัตถุที่ ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท รังสีและเครื่องมือแพทย์ และด้านชั้นสูตรโรค	-เขตพื้นที่รับผิดชอบ 4 จังหวัด -นอกพื้นที่รับผิดชอบ
2. หน่วยงาน ภาครัฐ	1.สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ 2.ค่ายทหาร 3.สถานีตำรวจ 4.ศูนย์วิชาการระดับเขต 5.หน่วยบริการทางการแพทย์ 6.สำนักงานคุมประพฤติ 7.เรือนจำ 9.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 10.เขตสุขภาพที่ 11 11.การทำอากาศยาน	2. ให้บริการวิชาการด้าน วิทยาศาสตร์การแพทย์และ สาธารณสุข 3. รับนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	เขตพื้นที่รับผิดชอบ 4 จังหวัด -นอกพื้นที่รับผิดชอบ(ส่งต่อ หรือตามที่กฎหมาย หรือ แผนงานกำหนด หรือตาม ความประสงค์ของ ผู้รับบริการ)
3. ภาค การศึกษา	1. วิทยาลัย 2. มหาวิทยาลัย 3. โรงเรียน		เขตพื้นที่รับผิดชอบ 4 จังหวัด
4. องค์กรอิสระ	สภาองค์กรของผู้บริโภค	ข้อมูลข่าวสาร	จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถจำแนกตามสถานภาพ คือ ภาคเอกชน ภาครัฐ และภาคการศึกษา

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้
1. ภาคเอกชน	1. ประชาชน 2. ผู้ประกอบการ 3. วิสาหกิจชุมชน 4. หน่วยบริการทางการแพทย์	1. ข้อมูลสื่อสารความเสี่ยง/แจ้งเตือนภัย 2. เผยแพร่องค์ความรู้วิชาการด้านวิทยาศาสตร์ การแพทย์และสาธารณสุข
2. หน่วยงานภาครัฐ	1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 2. ค่ายทหาร 3 สถานีตำรวจ 4. ศูนย์วิชาการระดับเขต	1. ข้อมูลสื่อสารความเสี่ยง/แจ้งเตือนภัย 2. เผยแพร่องค์ความรู้วิชาการด้านวิทยาศาสตร์ การแพทย์และสาธารณสุข

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้
	5. หน่วยบริการทางการแพทย์ 6. สำนักงานคุมประพฤติ 7. เรือนจำ 8. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด 9. การทำอากาศยาน 10. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 11. บริษัทไปรษณีย์ไทย 12. ผู้ขาย/ผู้ส่งมอบบริการ	
	13. หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด 14. ส่วนราชการประจำจังหวัด	1. ดำเนินการตามนโยบายของส่วนราชการ 2. รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
	15. เขตสุขภาพที่ 11	1. ข้อมูลสื่อสารความเสี่ยง/แจ้งเตือนภัย 2. เผยแพร่องค์ความรู้วิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข 3. ดำเนินการตามนโยบายของส่วนราชการ 4. รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
3. ภาคการศึกษา	1. โรงเรียน 2. วิทยาลัย 3. มหาวิทยาลัย	1. ข้อมูลสื่อสารความเสี่ยง/แจ้งเตือนภัย 2. เผยแพร่องค์ความรู้วิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข