

แบบมอบหมายงาน

ฝ่าย/กลุ่ม...พัฒนาคุณภาพและวิชาการ.....กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี.....

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน
1	นางสาวเขมิกา เหมโลหะ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ การแพทย์ชำนาญการ พิเศษ	1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพและ วิชาการ 1.1 ประสาน ควบคุม กำกับ ติดตามและแก้ปัญหา เกี่ยวกับการดำเนินงานรวมทั้งปรับแผนการ ปฏิบัติงานหรือพัฒนาวิธีดำเนินงานของงานในความ รับผิดชอบ 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา 1.3 รายงานผล ปัญหา หรือวิธีการแก้ปัญหาในการ ดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อ ผู้บังคับบัญชา 2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดย 2.1 ประสานและจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ และ งบประมาณของหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ และนโยบายของกรม 2.2 ติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตามแผนงาน และแผนปฏิบัติการ 2.3 วิเคราะห์ความจำเป็น และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งจัดประชุม/สัมมนา ฝึกอบรม เพื่อเพิ่ม ศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน 2.4 กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินการตามระบบบริหาร คุณภาพของหน่วยงาน	1. นางสาวสุภาทีนิ โสบุญ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ การแพทย์ชำนาญการ 2. นางสาวศิวานล สำเภา ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ การแพทย์ชำนาญการ
		3. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	1. นางสาวสุภาทีนิ โสบุญ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ การแพทย์ชำนาญการ 2. นางสาวศิวานล สำเภา ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ การแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อผู้มอบหมายงาน.....

(นางสาวจิราภรณ์ เพชรรัชช์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....

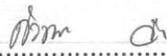
(นางสาวจิราภรณ์ เพชรรัชช์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑ สุราษฎร์ธานี

วันที่.....

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อรับทราบการมอบหมายงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	วันที่รับทราบ
1	นางสาวเขมิกา เหมโลหะ		3 ม.ค. 68
1	นางสาวสุภาทีนิ โสบุญ		3 ม.ค. 68
2	นางสาวศิวนาถ สำเภา		3 ม.ค. 68