



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องปฏิบัติการอาหาร ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑ สุราษฎร์ธานี

ที่ สธ ๐๖๑๕.๐๓.๐๑/๑๔๐

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑ สุราษฎร์ธานี

ความเป็นมา

ตามที่ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑ สุราษฎร์ธานี โดยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมได้กำหนด ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมตามข้อตกลงคุณธรรมแต่ละข้อ ตามแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการกึ่งภาคคณะทำงานประหยัดพลังงาน คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และทีมงานจิตอาสาและได้สื่อสารในการนำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ดังกล่าว ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน ภายในหน่วยงานร่วมกัน นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้ประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) จากสรุปผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการในแต่ละด้านตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรของศูนย์ฯ มีการดำเนินงานตามแผน เห็นควรให้ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ยกย่องเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงานต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนฯ จะได้ประสานผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

นรินทร์

(นางสาวนรินทร์ แร่กาสินธุ์)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ

ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริม

คุณธรรม

เรียน ผอ.ศวก.ที่ 11 สฎ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ และมอบ กพว.ดำเนินการตามเสนอต่อไป



(นางสาวรัตนา บุญยัง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ



(นางสาวจิราภรณ์ เพชรรัักษ์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑ สุราษฎร์ธานี

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงานศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑ สุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. สื่อสารอย่างชัดเจน	๑. สื่อสารไม่ชัดเจนทำให้เกิดความคลาดเคลื่อน
๒. ใช้ทรัพยากรทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๒. ใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือย เช่น เปิดแอร์ ขณะพักเที่ยง เปิดน้ำไฟทิ้งไว้
๓. ออกกำลังกายเพื่อให้มีสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน	๓. ไม่ออกกำลังกาย
๔. มีจิตสาธารณะ ริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม	๔. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
๕. เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น	๕. เห็นแก่ตัว ไม่ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหา วิธีการทำให้ “ความดีที่อยากทำ” เกิดขึ้นในองค์กรในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos)และไม่พึงประสงค์ ในการปฏิบัติงาน (Don'ts)โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑ สุราษฎร์ธานี โดยคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้จัดกิจกรรมระดมสมองเพื่อร่วมการวิเคราะห์และค้นหาข้อตกลง ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ รวมทั้งทั้งพฤติกรรมพึงประสงค์(Dos) และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์(Don'ts) ...ซึ่งได้จากการสำรวจข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ ๒ ช่องทางคือ การสำรวจโดยใช้แบบสอบถามของกรมวิทย์ฯ และแบบสอบถามความคิดเห็นพนักงานตาม SOP 41.00.060 การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพนักงาน ทั้งนี้ กิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ รวมถึงพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ...มีการระดมความคิดเห็นผ่านการประชุมของคกก./คณะกรรมการ ในด้านต่างๆ เช่น คณะกรรมการกีฬา คณะทำงานประหยัดพลังงาน คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และทีมงานจิตอาสา ทำให้เกิดแผนการปฏิบัติงานแต่ละด้าน

การทดลองปฏิบัติ(Do)

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายใน หน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

.....ศูนย์ฯโดยคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้สื่อสาร และนำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานร่วมกันโดยปฏิบัติตามแผนและมีกระบวนการกระตุ้นกิจกรรมให้เป็นไปตามแผน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่า แต่ ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับ แก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถ แก้ไข ปัญหาที่อยากแก้ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ ในแต่ละด้าน ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบ

การปฏิบัติ (Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริง อย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน)

นำผลจากการติดตามและประเมิน มาปรับปรุงและแก้ไข และทบทวนแผนการดำเนินงานต่อไป และยกระดับเป็น....."ปฏิญญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. สื่อสารอย่างชัดเจน	๑. สื่อสารไม่ชัดเจนทำให้เกิดความคลาดเคลื่อน
๒. ใช้ทรัพยากรทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๒. ใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือย เช่น เปิดแอร์ ขณะพักเที่ยง เปิดน้ำไฟทิ้งไว้
๓. ออกกำลังกายเพื่อให้มีสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน	๓. ไม่ออกกำลังกาย
๔. มีจิตสาธารณะ ริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม	๔. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
๕. เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น	๕. เห็นแก่ตัว ไม่ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่ม เพื่อร่วมกันศึกษา ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ "Do & Don't" เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าว สามารถเปลี่ยนแปลง ความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรม ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)

สรุปผลการปฏิบัติตามปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ของศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. สื่อสารอย่างชัดเจน	1. สื่อสารไม่ชัดเจนทำให้เกิดความคลาดเคลื่อน	- ประชุมสรุปผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน - การจัดกิจกรรม KM โดยการสื่อสารเรื่องจาก Back office	1.1 ภาพข่าว เรื่องประชุมสรุปผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน 1.2 ภาพข่าวการจัดกิจกรรม KM โดยการสื่อสารเรื่องจาก Back office
2. ใช้ทรัพยากรทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	2. ใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือย เช่น เปิดแอร์ ขณะพักเที่ยง เปิดน้ำไฟทิ้งไว้	รายละเอียดตามสรุปผลการดำเนินงานการประหยัดพลังงานและน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน	2. ข้อมูลการสรุปผลการดำเนินงาน
3. ออกกำลังกายเพื่อให้มีสุขภาพดี ไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน	3. ไม่ออกกำลังกาย	รายละเอียดตามสรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการกีฬา รอบ 6 เดือน	3. ข้อมูลการสรุปผลการดำเนินงาน
4. มีจิตสาธารณะ ริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม	4. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	รายละเอียดตามสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (กิจกรรมจิตอาสา)	4. ข้อมูลการสรุปผลการดำเนินงาน
5. เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น	5. เห็นแก่ตัว ไม่ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน	รายละเอียดตามสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (กิจกรรมจิตอาสา)	4. ข้อมูลการสรุปผลการดำเนินงาน



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

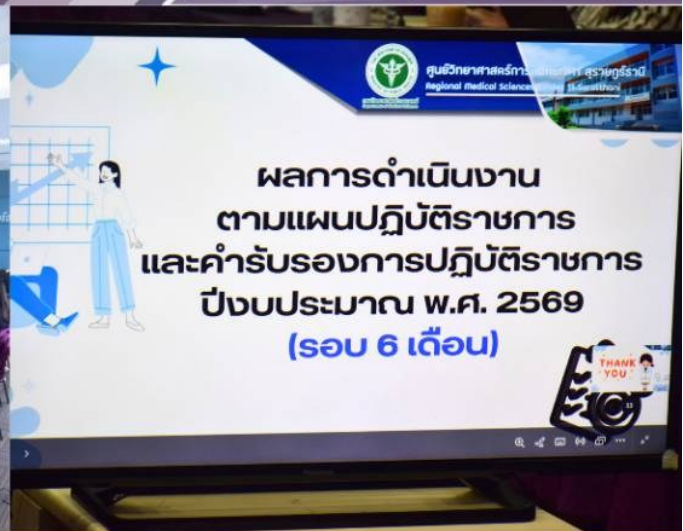
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี

Regional Medical Sciences Center 11 Suratthani

ปีที่ 7 ฉบับที่ 62 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569



นางสาวจิราภรณ์ เพชรรักษ์
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี



ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี

ประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติการ



วันที่ 21 เมษายน 2569 นางสาวจิราภรณ์ เพชรรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี เป็นประธานการประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติการ ของศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 6 เดือน) เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โดยผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการนำเสนอผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยงต่อความสำเร็จ และการบรรลุตัวชี้วัด ข้อเสนอแนะเพื่อทบทวนปรับปรุงแผนงาน และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงต่อไป ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารอำนวยการ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี



0-7735-5301 ถึง 6

Fax. 0-7735-5300



saraban_sni@dmsc.mail.go.th



rmsc11.dmsc.moph.go.th

หลักฐานผลการดำเนินงาน การสื่อสารอย่างชัดเจน :- การจัดกิจกรรม KM โดยการสื่อสารเรื่องจาก Back office

การจัดการองค์ความรู้ ทางด้านจริยธรรม

ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี จัดเวทีสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดการความรู้ (KM) ให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ วันที่ 29 ธันวาคม 2568 นางสาวจิราภรณ์ เพชรรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี มอบหมายให้ นายพงษ์ธร ทองบุญ ประธานทีมงานจัดการความรู้ (KM) จัดเวทีสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ในหัวข้อเรื่อง สื่อสารแนวทางปฏิบัติจาก Back Office วิทยากรโดย นางสาวรัตนา บุญยัง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สื่อสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้องในการการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบการยืมเงินราชการ และเรื่อง Doc Approve 2.3 เปิดตัวฟังก์ชันใหม่ ผู้จัดต้องร้องว่า วิทยากรโดย นายสุพิสิฐ วงศ์พุทธิสิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สื่อสารเกี่ยวกับโปรแกรมการจัดการเอกสารตามระบบคุณภาพ โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เข้าร่วม จำนวน 45 คน ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารอำนวยการ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทุกท่าน
เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)
วันที่ 29 ธันวาคม 2568 เวลา 13:30 - 15:30
ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารอำนวยการ
ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี

#เรื่อง สื่อสารแนวทางปฏิบัติ
จาก BACK OFFICE

#เรื่อง DOC APPROVE 2.3
เปิดตัวฟังก์ชันใหม่
ผู้จัดต้องร้องว่า

วิทยากรโดย คุณรัตนา บุญยัง
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วิทยากรโดย คุณสุพิสิฐ วงศ์พุทธิสิน
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี

Regional Medical Sciences Center 11 Suratthani

ปีที่ 6 ฉบับที่ 156 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568



นางสาวจิราภรณ์ เพชรรักษ์
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี

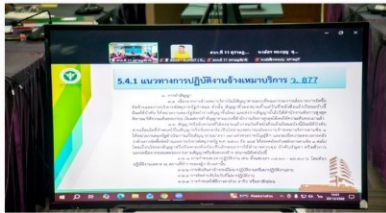
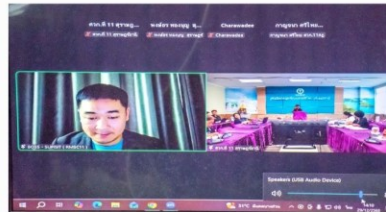


ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี

จัดเวทีสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดการความรู้ (KM) ให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ



วันที่ 29 ธันวาคม 2568 นางสาวจิราภรณ์ เพชรรักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี มอบหมายให้ นายพงษ์ธร ทองบุญ ประธานทีมงานจัดการความรู้ (KM) จัดเวทีสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ในหัวข้อเรื่อง สื่อสารแนวทางปฏิบัติจาก Back Office วิทยากรโดย นางสาวรัตนา บุญยัง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และเรื่อง Doc Approve 2.3 เปิดตัวฟังก์ชันใหม่ ผู้จัดต้องร้องว้าว วิทยากรโดย นายสุทธิฐ วงศ์พุทธิสิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เข้าร่วม จำนวน 45 คน ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารอำนวยการ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี



FROM Lab TO life



0-7735-5301 ถึง 6

Fax. 0-7735-5300



saraban_sni@dmsc.mail.go.th



rmsc11.dmsc.moph.go.th

สรุปผลการดำเนินงานการประหยัดพลังงานและน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑ สุราษฎร์ธานี ประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงาน น้ำและลดการใช้
กระดาษมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีแผนดำเนินงานใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับ
การลงนามและอนุมัติโดยผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

๑. จัดประชุม คทง, เพื่อทบทวนคำสั่ง มาตรการฯ และจัดทำแผนดำเนินงานฯ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑.๑ ทบทวนคำสั่งศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑ สุราษฎร์ธานี ที่ ๐๐๐๓๓/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ : ดำเนินการแล้ว

๑.๒ ประชุมทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน น้ำและลดการใช้กระดาษของศูนย์ฯ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑.๓ การดำเนินงานด้านประหยัดพลังงาน ได้จัดกิจกรรม REUSE AND RECYCLE RMSC๑๑ เพื่อ
ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณขยะ และสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
ภายในองค์กร ๑.รูปแบบกิจกรรมให้แต่ละฝ่ายร่วมกันประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ภายในที่ทำงาน
ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ฝ่ายละ ๑ ชิ้นงาน ๒.ระยะเวลาและการส่งผลงาน ส่งชิ้นงานภายใน วันที่ ๒๕ ของทุก
เดือน โดยกำหนดเวลาดังนี้ ๑. พยาธิ เดือนมกราคม ๒. รังสี เดือนกุมภาพันธ์ ๓. พิช เดือนมีนาคม
๔. ยา เดือนเมษายน ๕. อาหาร เดือนพฤษภาคม ๖. บริหาร เดือนมิถุนายน ๗. กพว. เดือนกรกฎาคม : ตอนนี
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑ ฝ่าย และอยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑.๔ จ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในหน่วยงาน : อยู่ในระหว่างการขอใบเสนอราคา

๑.๕ รายงานผลการตรวจสอบ/แก้ไข จุดใช้น้ำ ให้ประธาน คทง.ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป : *นางสาววิภา*
ดำเนินครบทุกเดือน *✓*

๑.๖ รายงานการใช้พลังงานในเว็บไซต์ สنج.นโยบายและแผนพลังงาน (www.e-report.energy.go.th)
และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบทุกเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป : ดำเนินครบถ้วนทุก
เดือน

๑.๗ รายงานข้อมูลจำนวนบุคลากรประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป : ดำเนินครบทุกเดือน

๑.๘ รายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป : ดำเนินครบทุก
เดือน

๒. จัดทำรายงานการประชุม/มาตรการฯ และแผนดำเนินงาน เสนอ ผอ, ลงนาม พร้อมสื่อสารให้เจ้าหน้าที่
ศูนย์ฯ ทราบ : ผอ. ทราบ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ รายงานข้อมูลในระบบ e-report.energy.go.th และรายงานผลให้ ผอ.ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของ
เดือนถัดไป ได้รายงานได้ครบถ้วน เดือน กันยายน , ตุลาคม, พฤศจิกายน, ธันวาคม, มกราคม

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๑. การส่งตารางตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและน้ำ ของคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ส่งล่าช้า หรือส่งวันสุดท้าย ทำให้ต้องเร่ง และตามในกลุ่มอยู่เสมอ

๒. ระบบ E-report.energy.go.th โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ จะปิดในช่วงเปลี่ยนงบประมาณทำให้ลงระบบล่าช้า

ลงชื่อ.....ปัทมาพร.....ผู้จัดทำ

(นางสาวปัทมาพร ช่วยชู)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....รัตนา.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวรัตนา บุญยัง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘

หลักฐานผลการดำเนินงาน ออกกำลังกายเพื่อให้มีสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน : สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการกีฬา

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกีฬา ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม พ.ศ. 2568 – มีนาคม 2569)

คณะกรรมการกีฬาดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรและสร้างเสริมให้บุคลากรของศวก.ที่ 11 สุราษฎร์ธานีมีสุขภาพที่ดี โดยมีกิจกรรมกีฬาของศูนย์ฯ และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังนี้

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
1. กิจกรรมกีฬา ลดเอว ลดหุ่น คุณทำได้ (Slim Waist & Slim Body) ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้	- เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ เข้าร่วมร้อยละ 100												
- ส่งเสริมให้มีการลด % ไขมันในร่างกาย รายบุคคล (เก็บข้อมูลทั้งหมด 3 ไตรมาส ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	- ไตรมาส 1 เก็บข้อมูลเมื่อเมื่อวันที่ 12 พ.ย. 68 - ไตรมาส 2 เก็บข้อมูลเมื่อวันที่ 27 มี.ค. 69 - ไตรมาส 3 เก็บข้อมูลช่วงปลายเดือน ก.ค. 69												
- นับก้าว (Count step)	- เริ่มเก็บข้อมูลเดือนพฤศจิกายน 2568 สรุปผลคะแนนรวม ช่วงเดือน พ.ย. 2568 ถึง เดือน มี.ค. 2569 ดังนี้ <table border="1" data-bbox="890 1122 1401 1317"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ทีมสี</th> <th>จำนวนก้าว</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>เหลือง</td> <td>6,209,820</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ชมพู</td> <td>5,340,618</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>ส้ม</td> <td>5,269,189</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	ทีมสี	จำนวนก้าว	1.	เหลือง	6,209,820	2.	ชมพู	5,340,618	3.	ส้ม	5,269,189
ลำดับ	ทีมสี	จำนวนก้าว											
1.	เหลือง	6,209,820											
2.	ชมพู	5,340,618											
3.	ส้ม	5,269,189											
2. กิจกรรม Kick off มหกรรมกีฬาของศูนย์ - การแข่งขันกีฬาเปตอง - กีฬามหาสนุก	- จัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 <table border="1" data-bbox="890 1384 1401 1630"> <thead> <tr> <th colspan="2">ผลการแข่งขันกีฬาเปตอง</th> </tr> <tr> <th>รางวัล</th> <th>ทีมสี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ชนะเลิศ</td> <td>ชมพู</td> </tr> <tr> <td>รองชนะเลิศ อันดับ 1</td> <td>เหลือง</td> </tr> <tr> <td>รองชนะเลิศ อันดับ 2</td> <td>ส้ม</td> </tr> </tbody> </table> <p>- เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ เข้าร่วมร้อยละ 77.36 (จำนวนบุคลากรทั้งหมด 53 คน เข้าร่วม 41 คน)</p>	ผลการแข่งขันกีฬาเปตอง		รางวัล	ทีมสี	ชนะเลิศ	ชมพู	รองชนะเลิศ อันดับ 1	เหลือง	รองชนะเลิศ อันดับ 2	ส้ม		
ผลการแข่งขันกีฬาเปตอง													
รางวัล	ทีมสี												
ชนะเลิศ	ชมพู												
รองชนะเลิศ อันดับ 1	เหลือง												
รองชนะเลิศ อันดับ 2	ส้ม												

ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรไม่ได้เข้าร่วมในกิจกรรมบางกิจกรรมที่คณะกรรมการจัด เนื่องจากติดภารกิจของงานประจำ

.....^{ศศ/๐๖}.....ผู้จัดทำ

(นางสาวศศิธร เข้มมะลวน)

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

วันที่..... 20/4/2569

.....^{๙๐๖}.....ผู้ตรวจสอบ (แทน)

(นายปดิษฐ์ ธาราไพศาล)

เภสัชกรชำนาญการ

วันที่..... 20/4/2569

สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน

กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี ประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมตอบแทนสังคม กิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมของไทย และกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง โดยสามารถสรุปการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1.กิจกรรมสนับสนุนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย 3 ด้าน โดยหน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรมได้ครบทั้ง 3 ด้าน รวมทั้งหมด 14 กิจกรรม ซึ่งดำเนินการได้ร้อยละ 100 ประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุนสถาบันชาติ 1 กิจกรรม ด้านสถาบันศาสนา 2 กิจกรรม และด้านสถาบันพระมหากษัตริย์ 10 กิจกรรม

ด้านสถาบันชาติ 1 กิจกรรม

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อน ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามคุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ พอเพียง” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และการประกาศปฏิญญาคุณธรรม Do & Don't (สิ่งที่ควรทำ & สิ่งที่ไม่ควรทำ) ในวันที่ 8 มกราคม 2569 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 47 คน

ด้านสถาบันศาสนา 2 กิจกรรม

1. กิจกรรมกิจกรรมสวดมนต์ทุกวันพฤหัสบดี และก่อนการประชุมศูนย์ฯ วันที่ 15 ตุลาคม 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี มีผู้เข้าร่วมจำนวน 45 คน
2. กิจกรรมทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ และสวดมนต์ วันขึ้นปีใหม่ 2569 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 53 คน

ด้านสถาบันพระมหากษัตริย์ 10 กิจกรรม

กิจกรรมเกี่ยวกับสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

1. กิจกรรมแสดงความอาลัย และรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประกอบด้วยกิจกรรมร่วมประดับผ้าขาว-ดำ หน้าป้ายและริ้วของหน่วยงาน ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 42 คน
2. กิจกรรมบำเพ็ญกุศล ในวาระครบ 15 วัน (ปีนระสมวาร) เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ อาคารศูนย์กลางการประชุมสัมมนาภาคใต้ตอนบน ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 9 คน
3. กิจกรรมบำเพ็ญกุศล ในวาระครบ 50 วัน (ปัญญาสมวาร) เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ อาคารศูนย์กลางการประชุมสัมมนาภาคใต้ตอนบน ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ 12 ธันวาคม 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 7 คน
4. กิจกรรมโครงการร้อยใจไทย สืบสานราชธรรมทั้งแผ่นดิน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จัดขึ้นโดยกระทรวงมหาดไทย ร่วมกับวัดป่าพุทธพจน์หรือ ภูญไชย (ธ) ประกอบด้วยกิจกรรมทำบุญ ตักบาตร ฟังธรรม และปฏิบัติตามหลักราชธรรม 10 ประการ ณ อาคารศูนย์กลางการประชุมสัมมนาภาคใต้ตอนบน ในวันที่ 9 มกราคม 2569 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 5 คน

5. กิจกรรมบำเพ็ญกุศล ในวาระครบ 100 วัน (สตมวาร) เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ อาคารศูนย์กลางการประชุมสัมมนาภาคใต้ตอนบน ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ 31 มกราคม 2569 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 6 คน

กิจกรรมเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9)

6. กิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันนวมินทรมหาราช วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ประกอบด้วยพิธีทำบุญตักบาตร ถวายพระราชกุศล ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี และพิธีวางพวงมาลา ณ อาคารศูนย์กลางการประชุมสัมมนาภาคใต้ตอนบน ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ 13 ตุลาคม 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 6 คน

7. กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ประกอบด้วยพิธีเจริญพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี และพิธีวางพวงมาลา ณ อาคารศูนย์กลางการประชุมสัมมนาภาคใต้ตอนบน ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ 5 ธันวาคม 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 9 คน

กิจกรรมเกี่ยวกับพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

8. กิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ประกอบด้วยพิธีวางพวงมาลา ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว บริเวณสนามศาลากลางจังหวัด สุราษฎร์ธานี ในวันที่ 23 ตุลาคม 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 5 คน

9. กิจกรรมเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันประดิษฐานสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีนารีรัตนราชกัญญา ณ วัดธรรมบูชา พระอารามหลวง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ 8 มกราคม 2569 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 7 คน

10. พิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ประจำปีพุทธศักราช 2569 ณ อาคารศูนย์กลางการประชุมสัมมนาภาคใต้ตอนบน ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ 17 มกราคม 2569 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 5 คน

2. กิจกรรมจิตอาสา เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานและสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน สร้างบรรยากาศ การเสียสละและแบ่งปัน ได้แก่ กิจกรรม 5 ส., พัฒนาหน่วยงาน, กิจกรรมตอบแทนสังคม ตามแผนต้องมี กิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 4 กิจกรรมและต้องมีจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 2 กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 โดยหน่วยงานได้ดำเนินการแล้ว จำนวน 9 กิจกรรม ซึ่งคำนวณจากกิจกรรมตอบแทนสังคม 1 กิจกรรมและ 5 ส. 5 กิจกรรม มีผู้ร่วมเข้าร่วม 2 กิจกรรมขึ้นไป จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 79.62 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด (ตามตารางที่แนบ)

ประกอบด้วย กิจกรรมจิตอาสาภายในหน่วยงาน 5 กิจกรรม

กิจกรรม 5 ส. พัฒนาหน่วยงาน ซึ่งดำเนินการตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2568- กุมภาพันธ์ 2569 จำนวน 5 กิจกรรม ได้แก่ การทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบของอาคารปฏิบัติงาน, 5 ส. โต๊ะทำงาน และ 5 ส. ครุภัณฑ์ที่รอแทางจำหน่าย โดยมีจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเฉลี่ย ร้อยละ 33.94

กิจกรรมจิตอาสาตอบแทนสังคมภายนอกหน่วยงาน 4 กิจกรรม

1. กิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษาที่ดูงาน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำนวน 24 คน วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

2. กิจกรรมจิตอาสาสนับสนุนทุนการศึกษาวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2569 ณ เทศบาลตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี วันที่ 10 มกราคม 2569

3. กิจกรรมจิตอาสาตอบแทนสังคม ร่วมกันบริจาคอาหารแห้ง และของใช้ที่จำเป็น เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 53 คน
4. กิจกรรมมอบเงินสวัสดิการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ที่ประสบอุทกภัย ในวันที่ 25 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 3 ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 34 คน

3. กิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมของไทย เช่น วันออกพรรษา วันลอยกระทง วันสงกรานต์ และการแต่งกายตามวันสำคัญ ตามแผนต้องมีกิจกรรมมีวิถีวัฒนธรรมไทยอย่างน้อย 4 กิจกรรม หน่วยงานดำเนินการได้ทั้งหมด 4 กิจกรรม

1. กิจกรรมงานประเพณีชักพระสืบสานมรดกไทย และแข่งเรือยาว ประจำปี 2568 จังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ ริมแม่น้ำตาปี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ 8 ตุลาคม 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 10 คน
2. กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง "ลอยกระทงไทย คารวาลัย พระแม่ของแผ่นดิน" สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ วัดสมหวังนาราม อำเภอเมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 6 คน
3. กิจกรรมไหว้พระฤๅมิเจ้าที่ ทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่หน่วยงาน เนื่องในวันคล้ายวันกำเนิดศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี และวันขึ้นปีใหม่ 2569 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 53 คน
4. กิจกรรมแต่งกายเพื่อไว้อาลัยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เน้นความเรียบร้อยและสุขภาพ โดยรัฐบาลขอความร่วมมือข้าราชการแต่งชุดดำหรือสีสุภาพไว้ทุกข์เป็นเวลา 1 ปี เพื่อถวายความอาลัย

4. กิจกรรมเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปลูกต้นไม้ ลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้พลังงาน

กิจกรรมประหยัดพลังงาน ของศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ 11 สุราษฎร์ธานี ได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และในแผนของคณะกรรมการประหยัดพลังงานได้จัดกิจกรรม REUSE AND RECYCLE RMSC 11 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายในองค์กร

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การดำเนินงาน กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 100 ในรอบ 6 เดือนแรก เนื่องจากทุกกิจกรรมมีการดำเนินกิจกรรมผ่านกลุ่ม/ฝ่าย/ห้องปฏิบัติการ ผู้บริหารให้สนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมและบุคลากรของหน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ส่วนกิจกรรมที่มีผู้ร่วมกิจกรรมน้อย เช่น กิจกรรมสวดมนต์ คณะทำงานได้ปรับวิธีโดยการจัดให้มีการสวดมนต์ทุกครั้งก่อนการประชุมและอบรมภายในหน่วยงาน

ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา 5ส. ตอบแทนสังคม ของบุคลากรศวก.ที่ 11 สุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มีนาคม 2569

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	สนับสนุน ทุนการศึกษา วันเด็ก	5 ส. 30 ต.ค.2568	5 ส. 27 พ.ย.2568	5 ส. 17 ธ.ค.2568	5 ส. 14 ม.ค.2569	5 ส. 11 ก.พ.2569	จำนวนการ เข้าร่วม กิจกรรม
1	นางสาวจิราภรณ์	เพชรรักษ์	√	√	×	×	×	×	2
2	นางฉราวดี	สมภักดี	√	×	×	×	×	×	1
3	นางสาวเขมิกา	เหมโลหะ	√	×	×	√	√	×	3
4	นางสาวสุภาทีนี	โสบุญ	√	×	×	√	√	×	3
5	นายพงษ์ธร	ทองบุญ	√	×	×	√	×	×	2
6	นางสาวรัตนา	บุญยัง	√	×	√	×	×	×	2
7	นายชัยยุทธ	นทีธร	√	×	×	×	×	√	2
8	นายปต์ย	ธราไพศาล	√	×	√	√	×	√	4
9	นางพัทธนันท์	ธนพัตสิริกุล	√	×	×	×	×	√	2
10	นางแฉล้ม	ชนะคช	√	√	√	×	√	√	5
11	นางสาวนิรันดร	แร่กาสินธุ์	√	√	×	×	√	×	3
12	นางสาวกฤษณี	เรืองสมบัติ	√	×	×	×	×	×	1
13	นางสาวศิวนาถ	ล้ำภา	√	×	×	√	×	×	2
14	นายจิรพงษ์	อดิชาติ	√	√	√	×	×	√	4
15	นายอานนท์	ศรีสุข	√	×	√	×	×	√	3
16	นางสาวนริศา	แย้มเนตร	√	×	×	×	×	√	2
17	นางสาวอุมาพร	ธราพร	√	√	√	√	√	√	6
18	นางสาวธัญมกล	พัฒนภูมิ	√	√	√	√	√	√	6
19	นางสาวพวงพัทตร์	พรหมรังษี	√	×	×	×	×	×	1
20	นางสาวดวงหทัย	กุลจิตติชนก	√	√	×	×	×	√	3
21	นางสาววีรัตน์	หิรัญวุฒิกุล	√	×	×	×	×	√	2
22	นางสาวธารทิพย์	รักชูชื่น	√	×	√	×	×	√	3
23	นางสาวกาญจนา	ศรีไทย	√	×	×	√	×	×	2
24	นางสาวจรรยา	บุญวิจิตร	√	×	×	×	√	√	3
25	นางสาวปวีณา	คงขาว	√	√	√	×	√	×	4
26	นายณัฐภูมิ	เหนียดบุตร	√	×	×	×	√	×	2
27	นางสาวอังคณา	ณรงค์ฤทธิ์	√	×	√	×	√	×	3
28	นางสาวภณิดา	เกื้อสุวรรณ	√	√	×	×	×	√	3
29	นางสาวศศิธร	เข็มมะลวน	√	√	×	×	×	×	2
30	นางสาวพรชนก	เมืองพรหม	√	√	×	√	×	×	3
31	นางสาวณัฐจิรา	ทัศนีย์สุวรรณ	√	×	×	×	×	×	1
32	นางสาวอรุณภรณ์	พัฒนสิงห์	√	×	√	×	×	×	2
33	นางสาวปัทมาพัทธ์	ช่วยชู	√	√	√	×	√	×	4
34	นางสาวนริศรา	ศิริเรือง	√	√	√	×	×	×	3
35	นางยุภาวลักษณ์	จรรยาพงษ์	√	×	×	×	×	×	1
36	นายสุพิสิฐ	วงศ์พิทิสิน	√	×	×	√	×	×	2
37	นางสาวธนาวรรณ	เจริญจิตร	√	×	×	×	×	×	1
38	นางสาวปรมัย	วงษ์บุญธรรม	√	×	×	×	×	×	1
39	นางสาวภัททิรา	สมัครพงศ์	√	×	√	√	×	√	4
40	นายจักรพงศ์	รักทอง	√	×	×	×	×	√	2
41	นางสาวอุมาพร	บุญล้ำ	√	×	×	×	×	×	1
42	นางสาวเอี่ยมศิริ	หนูเหมือน	√	√	√	×	√	√	5

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	สนับสนุน ทุนการศึกษา วันเด็ก	5 ส. 30 ต.ค.2568	5 ส. 27 พ.ย.2568	5 ส. 17 ธ.ค.2568	5 ส. 14 ม.ค.2569	5 ส. 11 ก.พ.2569	จำนวนการ เข้าร่วม กิจกรรม
43	นางราศรี	อุ้นสำราญ	√	√	√	√	×	√	5
44	นางสาวมยุรี	ท่าแก้ว	√	√	×	√	√	√	5
45	นางสาวอริษา	อินทร์แก้ว	√	√	×	×	×	×	2
46	นางสาววรรณวิสา	พรหมแก้ว	√	√	√	√	×	√	5
47	นายเดชานันท์	เขาทอง	√	√	×	√	×	√	4
48	นายธีระเดช	ทองอาญา	√	×	×	√	×	√	3
49	นางกฤษณา	สิงคิวิบูลย์	√	×	√	×	√	×	3
50	นางสาวเรณูการ์	รักษาเพชร	√	×	×	×	×	×	1
51	นางณัฐรดา	ศรีขวัญ	√	×	×	×	×	×	1
52	นางสาวนิโลบล	พงษ์เกา	√	√	×	×	×	×	2
53	นางสาวนภาพร	ชุ่มชื่น	√	×	×	×	√	×	2
54	นายสุรพันธ์	คำสุวรรณ	√	×	×	×	×	×	1
	รวม		54	20	18	16	15	22	43
	ร้อยละ		100.0	37.0	33.3	29.6	27.8	40.7	79.6

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 2 กิจกรรม ทั้งหมด 43 คน คิดเป็น 79.63 %

ผู้สรุป ธัญกมล พัฒนภูมิ ณ วันที่ 10 มีนาคม 2569