



คู่มือการใช้งาน
ระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์
(iLAB Plus)
สำหรับผู้รับบริการ

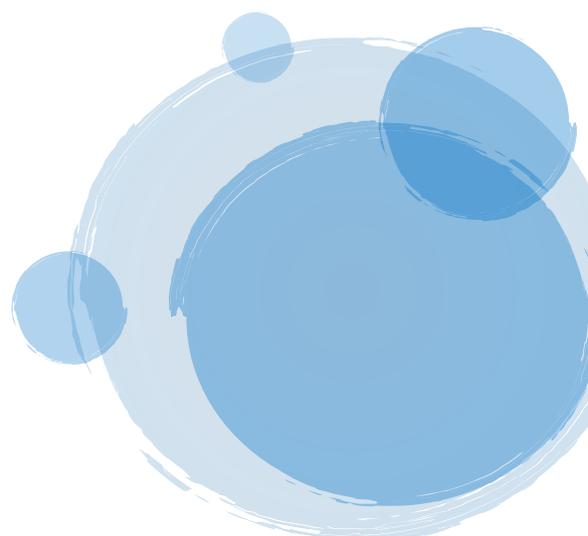


 ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี
102 หมู่ 9 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100

 077-355301-6

 rmsc11.surat@dmsc.mail.go.th

 <http://rmsc11.dmsc.moph.go.th/>



ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี ได้นำระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ (iLAB Plus) มาใช้ในงานบริการตรวจวิเคราะห์ของศูนย์ฯ ระบบการใช้งานประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในการรับตัวอย่าง สรุปผลการตรวจวิเคราะห์ และออกรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ และส่วนสำหรับหน่วยงานผู้ขอรับบริการ เพื่อให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการสามารถใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในการส่งตัวอย่าง และสามารถเข้าดูรายงานการทดสอบได้อย่างรวดเร็วประกอบด้วย ระบบการใช้งาน 4 ระบบ ได้แก่

1. e-Submission ส่งคำขอและส่งตัวอย่างแบบออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลา
2. e-Report ดาวน์โหลดยานการทดสอบได้ด้วยตนเอง
3. e-Tracking สามารถตรวจสอบสถานะส่งตัวอย่างได้ตลอดเวลา
4. Historical ตรวจสอบประวัติการส่งตัวอย่างย้อนหลังได้

และในปัจจุบันศูนย์ฯ ได้เริ่มใช้งานระบบ e-Submission ให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการสามารถใช้งานในการส่งตัวอย่างผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และระบบ e-Report ให้หน่วยงานผู้ขอรับบริการสามารถดาวน์โหลดรายงานการทดสอบได้ด้วยตนเอง คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT) จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ (iLAB Plus) สำหรับผู้รับบริการ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานระบบสำหรับหน่วยงานผู้ขอรับบริการ ตั้งแต่การเข้าใช้งานระบบ การลงทะเบียนใช้งาน การส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ และการดาวน์โหลดรายงานการทดสอบ ผ่านระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ (iLAB Plus)

คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT)

คณะผู้จัดทำ

มกราคม 2565

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ขั้นตอนการใช้งานระบบ e-Submission สำหรับผู้รับบริการ	3
ขั้นตอนการใช้งานระบบ e-Report สำหรับผู้รับบริการ	10

ขั้นตอนการใช้งานระบบ e-Submission สำหรับผู้รับบริการ

1. เข้าระบบ iLAB PLUS <http://ilabplus.dmsc.moph.go.th/public/FrontWeb/Login.aspx>

เข้าสู่หน้าจอ Login เข้าใช้งาน

- 1.1 กรณีที่ผู้รับบริการมี ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่านแล้ว ให้กรอกข้อมูล และ Login เข้าใช้งาน
- 1.2 กรณีที่ผู้รับบริการยังไม่มี ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่าน ให้เลือกลงทะเบียนใช้งาน (วิธีการลงทะเบียนตามคู่มือ)

- 1.3 กรณีลืมรหัสผ่านให้ไปที่ ลืมรหัสผ่าน?

กรอกอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปที่อีเมล

2. หน้าหลักของโปรแกรมจะแสดงรายการตัวอย่างแยกตามสถานะ สามารถเลือกดูรายการได้โดยคลิกที่แถบสีแต่ละสถานะ

The screenshot shows the iLAB Plus dashboard for 'ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี'. The main dashboard area includes a 'หน้าหลัก' (Home) section with a row of status cards: 2564 (green), 2563 (green), 2562 (green), 2561 (orange), 2560 (red), and 'รวมทุกปี' (All years). Below these are five larger cards: '3 จำนวนตัวอย่างทั้งหมด' (Total samples), '2 อยู่ระหว่างตรวจวิเคราะห์' (Under analysis), '1 สรุปผลแล้ว' (Results completed), '0 อนุมัติรายงาน' (Report approved), and '0 ยกเลิกตัวอย่าง' (Sample cancelled). A 'TO DO LIST' section shows '1 รายการส่งตัวอย่าง' (1 sample for shipment) and '11 จำนวนตัวอย่าง' (11 total samples). A chart titled 'สถิติการส่งตัวอย่างประจำปี 2564' (Annual sample shipment statistics 2564) is also visible.

3. ผู้รับบริการที่ลงชื่อเข้าใช้ครั้งแรกให้ไปที่เมนูแก้ไขข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล และเปลี่ยนรหัสผ่าน

The screenshot shows a user profile menu with the following options: 'หน้าแรก' (Home), 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit personal information), 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit personal information), 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change password), 'เพิ่มผู้ใช้งาน' (Add users), and 'ส่งตัวอย่าง' (Send samples).

4. การลงข้อมูลส่งตัวอย่าง ให้เลือกเมนูส่งตัวอย่าง หลังจากนั้น กดปุ่ม + เพิ่มคำขอใหม่

The screenshot shows the 'รายการส่งตัวอย่าง' (Sample Shipment List) form. It includes the following fields and buttons:

- เลขที่ (Number):
- หน่วยงานที่ส่ง (Sending Department):
- วันที่เริ่มต้น (Start Date):
- วันที่สิ้นสุด (End Date):
- สถานะ (Status):
- ค้นหา (Search) button
- + เพิ่มคำขอใหม่ (Add new request) button

5. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอฟอร์มบันทึกของส่งตัวอย่าง กรอกข้อมูลในแท็บหัวข้อ รายละเอียดคำขอ

ฟอร์มบันทึกขอส่งตัวอย่าง ☰

สถานะ: ร้าง

รายละเอียดคำขอ

รายละเอียดตัวอย่าง

<p>วันที่ส่ง</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">17-01-2564</div>	<p>ส่งหน่วยงาน</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">-- ส่งหน่วยงาน --</div>
<p>วันที่จัดส่งตัวอย่าง</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">17-01-2564</div>	<p>วัตถุประสงค์การส่งตรวจ</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">-- วัตถุประสงค์การส่งตรวจ --</div>

รูปแบบรายงานผลการทดสอบที่ต้องการ

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ รายงานพิเศษข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์

ช่องทางการรับรายงานผลทดสอบ

e-Report ส่งทางไปรษณีย์ รับผลด้วยตัวเอง

การรับตัวอย่าง/ภาชนะบรรจุตัวอย่างคืน

6. คลิกเลือกแท็บ รายละเอียดตัวอย่าง กดปุ่ม + เพิ่มตัวอย่างใหม่

ฟอร์มบันทึกขอส่งตัวอย่าง ☰

สถานะ: ร้าง

รายละเอียดคำขอ

รายละเอียดตัวอย่าง

+ เพิ่มตัวอย่างใหม่

ไม่มีข้อมูล

* สามารถ Download รายงานได้เพียง 1 ครั้ง

✓ บันทึกข้อมูล

◀ ย้อนกลับ

7. หน้าจอจะแสดงรายการสำหรับลงรายละเอียดการส่งตัวอย่าง

<p>กลุ่มงาน *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">-- กลุ่มงาน --</div>	<p>ชนิดตัวอย่าง *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">-- ชนิดตัวอย่าง --</div>	<p>วัตถุประสงค์ *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">-- วัตถุประสงค์ --</div>
<p>ลักษณะตัวอย่าง *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">-- ลักษณะตัวอย่าง --</div>	<p>ชื่อตัวอย่าง *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	
<p>จำนวน *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">-- หน่วยจำนวน --</div>	<p>ปริมาณ (ปริมาณ / หน่วย)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">-- หน่วยปริมาณ --</div>	

รายละเอียด

ประมาณการค่าใช้จ่าย *

+ บันทึกตัวอย่าง

✕ ยกเลิก

◀ ย้อนกลับ

8. กรอกข้อมูลรายละเอียดตัวอย่างในทุกรายการที่แสดงเครื่องหมายดอกจันสีแดง

9. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลรายการทดสอบที่สัมพันธ์กับชนิดตัวอย่าง

กลุ่มงาน * ชนิดตัวอย่าง * วัตถุประสงค์ *

<input checked="" type="checkbox"/>	รายการทดสอบ	ราคา	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	ความชื้น (ร้อยละของน้ำหนัก)	300.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวนจุลินทรีย์ CFU ต่อ กรัม	400.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	วัตถุกันเสีย (มิลลิกรัมต่อลิตร)	1200.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	กรดเบนโซอิก (มิลลิกรัมต่อลิตร)	0.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	กรดซอร์บิก (มิลลิกรัมต่อลิตร)	0.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวนยีสต์และรา CFU ต่อ กรัม	600.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวนยีสต์และรา CFU ต่อ มิลลิลิตร	600.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	สีสังเคราะห์ (มิลลิกรัมต่อลิตร)	1500.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	- ซันเซตเตลโลว์เอพิซิเอฟ (มิลลิกรัมต่อลิตร)	0.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	- คาร์ตราซิน (มิลลิกรัมต่อลิตร)	0.00	

10. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการทดสอบที่ต้องการส่งตัวอย่าง

10.1 หากต้องส่งตัวอย่างทดสอบทุกรายการที่แสดง ให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ตรวจสอบยอดเงินในช่องประมาณค่าใช้จ่าย และกดปุ่ม +บันทึกตัวอย่าง

10.2 หากต้องส่งตัวอย่างทดสอบเพียงบางรายการ

10.2.1 ต้องการลบรายการทดสอบที่ไม่ต้องการครั้งละ 1 รายการ ให้กดปุ่มรูปถังขยะสีแดง



ที่หัวข้อ “ลบ”

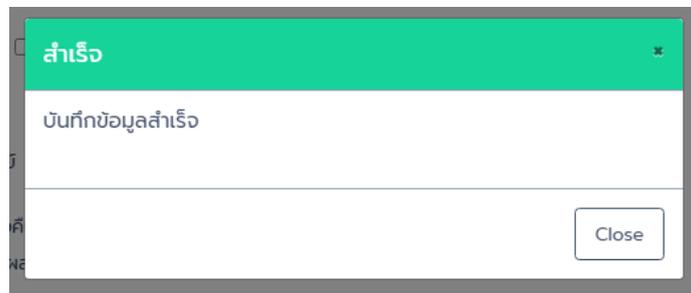
10.2.2 ต้องการลบรายการทดสอบครั้งละหลายรายการให้กดเลือกเครื่องหมายถูกในกล่องหัวข้อด้านบนสุด หน้าจอจะประมวลผลแสดงเครื่องหมายถูกในกล่องหน้ารายการทดสอบทุกรายการ ให้กดเครื่องหมายถูกหน้ารายการที่ไม่ต้องการลบออก ดังรูป

<input checked="" type="checkbox"/>	รายการทดสอบ
<input type="checkbox"/>	ความชื้น (ร้อยละของน้ำหนัก)
<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวนจุลินทรีย์ CFU ต่อ กรัม
<input checked="" type="checkbox"/>	วัตถุกันเสีย (มิลลิกรัมต่อลิตร)
<input checked="" type="checkbox"/>	กรดเบนโซอิก (มิลลิกรัมต่อลิตร)
<input checked="" type="checkbox"/>	กรดซอร์บิก (มิลลิกรัมต่อลิตร)
<input type="checkbox"/>	จำนวนยีสต์และรา CFU ต่อ กรัม
<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวนยีสต์และรา CFU ต่อ มิลลิลิตร

กดปุ่ม  ด้านล่างสุดเพื่อลบรายการที่เลือก โปรแกรมจะลบรายการออก และแสดงเฉพาะรายการที่ต้องการส่งตัวอย่าง ดังรูป

<input type="checkbox"/>	รายการทดสอบ
<input type="checkbox"/>	ความชื้น (ร้อยละของน้ำหนัก)
<input type="checkbox"/>	จำนวนยีสต์และรา CFU ต่อ กรัม
	-- เลือก รายการทดสอบ --

ให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ตรวจสอบยอดเงินในช่องประมาณค่าใช้จ่าย และกดปุ่ม + บันทึกตัวอย่าง โปรแกรมจะบันทึกข้อมูลพร้อมแสดงหน้าจอ บันทึกข้อมูลสำเร็จ



11. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน กดบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอฟอร์มบันทึกของส่งตัวอย่าง สถานะ: ร้าง

ฟอร์มบันทึกของส่งตัวอย่าง ☰

สถานะ: ร้าง

รายละเอียดคำขอ รายละเอียดตัวอย่าง เอกสารแบบ

[+ เพิ่มตัวอย่างใหม่](#)

#	รายละเอียด	กิจกรรม	แบบฟอร์มปฏิเสธ	แบบฟอร์มอนุมัติ	รายงาน
1	ชื่อตัวอย่าง: สลัด ชนิดตัวอย่าง: อาหารพร้อมบริโภค วัตถุประสงค์: ตรวจสอบคุณภาพ ประมาณการค่าใช้จ่าย: 900.00	  			

* สามารถ Download รายงานได้เพียง 1 ครั้ง

[✓ บันทึกข้อมูล](#) [📄 ส่งคำขอ](#) [⏪ ย้อนกลับ](#)

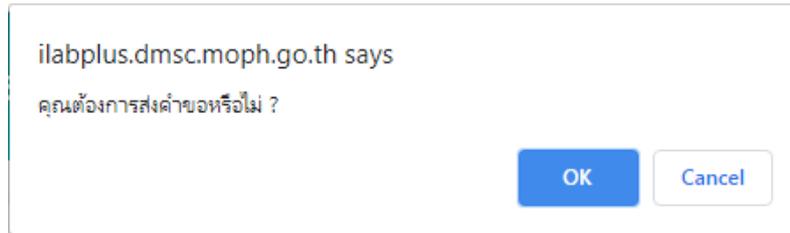
12. ช่องหัวข้อกิจกรรม จะแสดงปุ่ม 3 ปุ่ม

12.1 ปุ่มคัดลอก  สำหรับคัดลอกรายการคำขอส่งตัวอย่าง กรณีต้องการส่งตัวอย่างหลายชนิด

12.2 ปุ่มแก้ไข  สำหรับตรวจสอบข้อมูล หรือ แก้ไขข้อมูลรายละเอียดตัวอย่าง

12.3 ปุ่มลบ  สำหรับลบคำขอส่งตัวอย่าง

13. เมื่อตรวจสอบรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กดปุ่มส่งคำขอ  โปรแกรมแสดงหน้าจอ



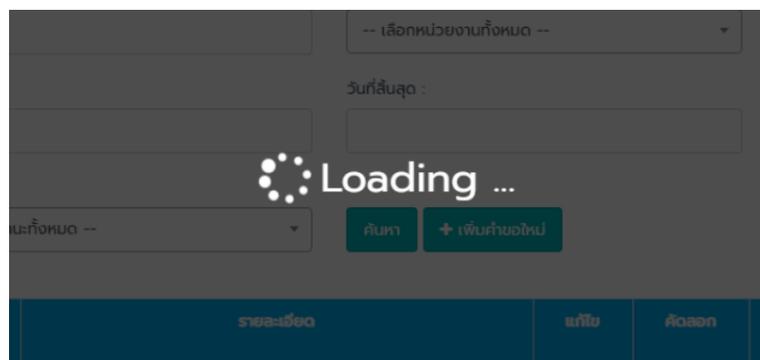
กดปุ่ม OK เพื่อส่งคำขอ

14. เมื่อส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว กดเลือกเมนูส่งตัวอย่าง โปรแกรมจะแสดงสถานะ “ส่งตัวอย่างเพื่ออนุมัติ” ดังรูป

ลำดับ	รายละเอียด	แก้ไข	คัดลอก	รายงาน ส่งตัวอย่าง	รายงาน ประมาณราคา	ลบ
1	เลขที่คำขอ: R6401_06230 หน่วยงาน: ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี วันที่ส่ง: 17-01-2564 สถานะ: ส่งตัวอย่างเพื่ออนุมัติ					

15. หัวข้อ “รายงานประมาณการราคา” ยังอยู่ระหว่างการปรับปรุง การคำนวณค่าทดสอบอาจจะไม่ตรงกับรายการที่ส่งคำขอ

16. หัวข้อ “รายงานการส่งตัวอย่าง” ผู้รับบริการสามารถกดพิมพ์แบบฟอร์มเป็นไฟล์ pdf เพื่อตรวจสอบรายละเอียด กรณีกดพิมพ์ไฟล์แล้วโปรแกรมค้างที่หน้าจอ ดังรูป



ให้กดรีเฟรชเว็บเบราว์เซอร์ 1 ครั้ง หน้าจอจะกลับมาแสดงผลปกติ

17. เมื่อเจ้าหน้าที่รับตัวอย่างลงรับตัวอย่างเข้าระบบแล้ว ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานการณ์ส่งตัวอย่างได้ที่เมนูรายการตัวอย่าง โดยสถานะตัวอย่างจะเปลี่ยนเป็น “รับตัวอย่าง” กรณีที่ตัวอย่างไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างไม่สามารถรับตัวอย่างเข้าระบบได้ สถานะตัวอย่างจะเปลี่ยนเป็น “ยกเลิก” ดังรูป

ลำดับ	รายละเอียดตัวอย่าง	รายละเอียดการทดสอบ	แบบฟอร์มปฏิเสธ	แบบฟอร์มอนุมัติ
1	เลขที่คำขอ: R6401_05272 ชื่อตัวอย่าง: สลัด หมายเลขทดสอบ: วันที่ส่ง: 14-01-2564 สถานะ: รับตัวอย่าง			
2	เลขที่คำขอ: R6401_05299 ชื่อตัวอย่าง: สลัด หมายเลขทดสอบ: วันที่ส่ง: 14-01-2564 สถานะ: ยกเลิก			

18. การติดตามสถานะของตัวอย่างอยู่ระหว่างการปรับปรุง สามารถค้นหาเบื้องต้นได้ดังนี้

18.1 เลือกเมนูหน้าแรก กดเลือกปุ่มตัวอย่างทั้งหมด โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดรายการตัวอย่างทั้งหมดโดยแสดงสถานะแต่ละรายการ

ลำดับ	รายละเอียด
1	เลขที่คำขอ: R6401_02785 หน่วยงาน: ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี วันที่ส่ง: 07/01/2564 สถานะ: อยู่ระหว่างตรวจวิเคราะห์
2	เลขที่คำขอ: R6401_02785 หน่วยงาน: ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี วันที่ส่ง: 07/01/2564 สถานะ: อยู่ระหว่างตรวจวิเคราะห์
3	เลขที่คำขอ: R6401_02785 หน่วยงาน: ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี วันที่ส่ง: 07/01/2564 สถานะ: อยู่ระหว่างตรวจวิเคราะห์
4	เลขที่คำขอ: R6401_05272 หน่วยงาน: ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี วันที่ส่ง: 14-01-2564 สถานะ: รับตัวอย่าง
5	เลขที่คำขอ: R6401_05299 หน่วยงาน: ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี วันที่ส่ง: 14-01-2564 สถานะ: ยกเลิก

ขั้นตอนการใช้งานระบบ e-Report สำหรับผู้รับบริการ

1. ทำการ login เข้าระบบที่ลิงค์ <http://ilabplus.dmsc.moph.go.th/public/FrontWeb/Login.aspx>

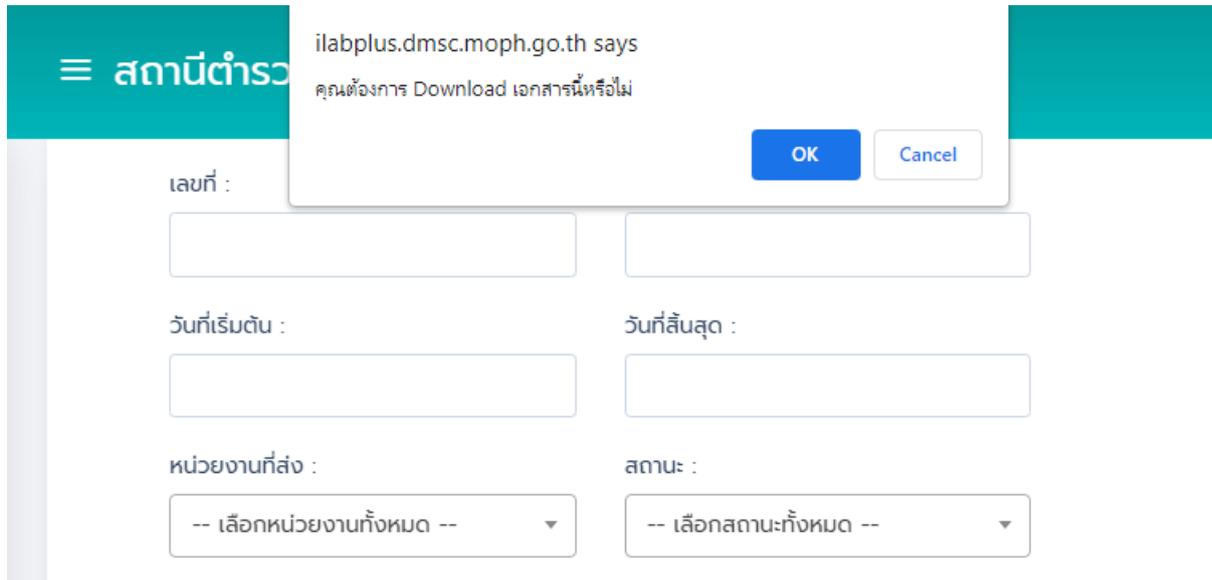
The image shows the login interface for the iLAB PLUS system. On the left, there are input fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), a 'จดจำฉันไว้' (Remember me) checkbox, and a 'Login' button. Below the button are links for 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?) and 'ลงทะเบียนใช้งาน' (Register for use). On the right, a diagram titled 'ระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์' (Sample submission system for the Department of Medical Sciences) lists four features: 01 e-Submission (submitting samples online anytime), 02 e-Report (viewing and submitting reports), 03 e-Tracking (tracking sample status), and 04 Historical (viewing past submissions).

@2020 สงวนลิขสิทธิ์สำหรับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

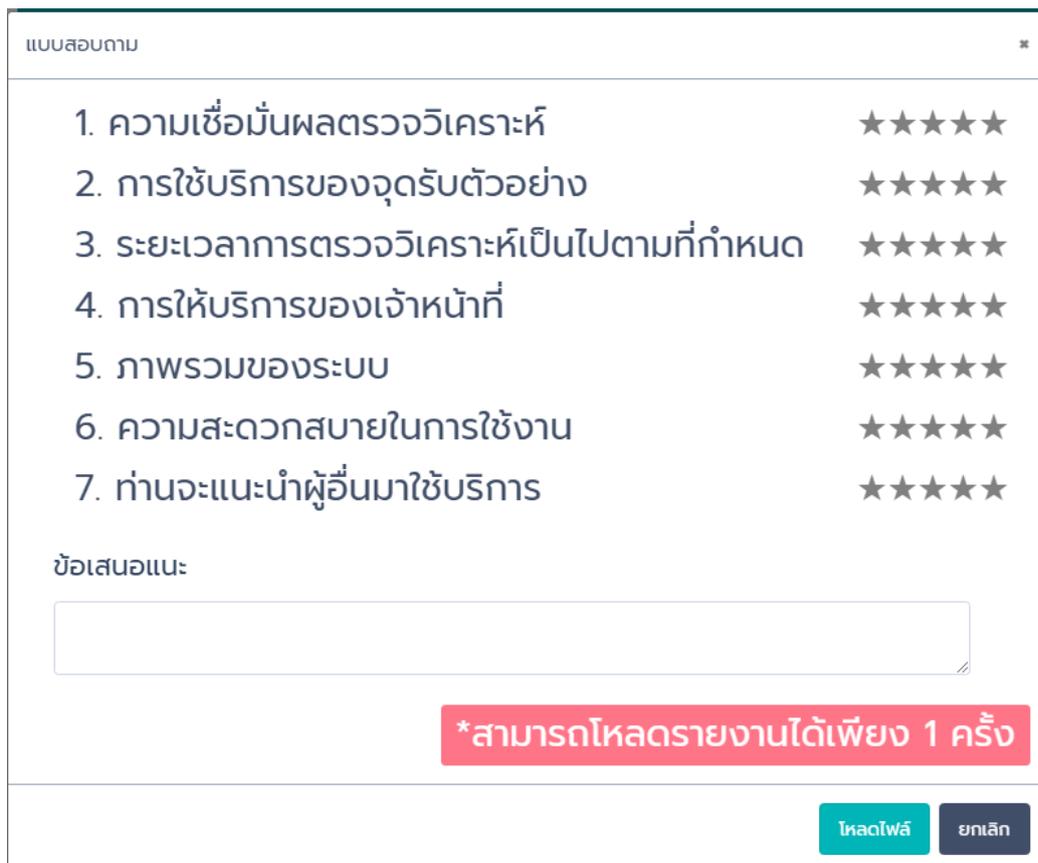
2. เข้าไปที่เมนูรายการตัวอย่าง

The image shows the 'สถานีตำรวจอรบอวัน' (Police Station) interface in the iLAB PLUS system. The left sidebar contains a menu with 'รายการตัวอย่าง' (Sample List) highlighted. The main area displays search filters for 'วันที่เริ่มต้น' (Start Date), 'วันที่สิ้นสุด' (End Date), 'หน่วยงานที่ส่ง' (Sending Agency), and 'สถานะ' (Status). Below the filters is a table with the following columns: ลำดับ (Order), รายละเอียดตัวอย่าง (Sample Details), รายละเอียดการทดสอบ (Test Details), แบบฟอร์มปฎิบัติ (Form), แบบฟอร์มอนุมัติ (Form), รายงาน (Report), รายงาน สท (ทปว) (Report S.T. (T.P.W.)), and รายงาน สท (ทศอ) (Report S.T. (T.S.O.)). The first row shows a sample with details: เลขที่ส่ง: R6408_03062, ชื่อตัวอย่าง: ยี่งู, ชื่อภา ษา: ยี่งู หรือ ยี่งู สิบบุตร, หมายเลขทดสอบ: 64132940001, วันที่ส่ง: 04-08-2564, สถานะ: ใช้งาน. The 'รายงาน' column for this row is highlighted with a red box.

3. คลิกรูปกระดาษในคอลัมน์ รายงาน จะมีข้อความขึ้นมา “คุณต้องการ Download เอกสารนี้หรือไม่” ให้ตอบ “ตกลง”



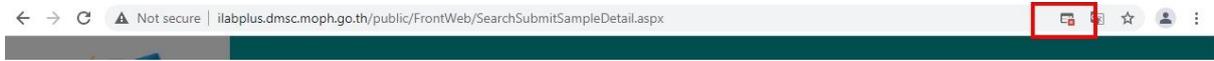
5. แล้วตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน 7 ข้อ



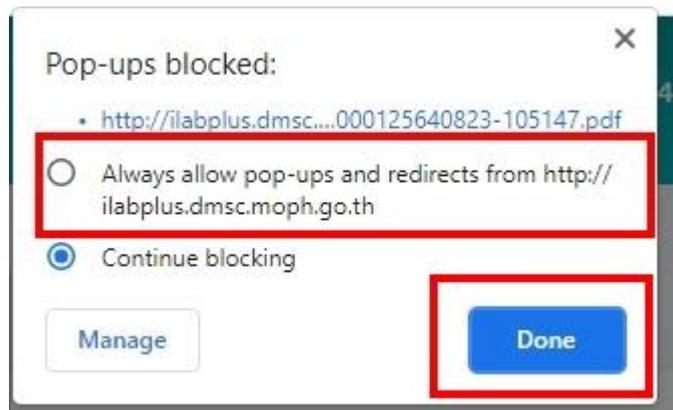
6. แล้วกด “โหลดไฟล์” ข้อสังเกต * รายงานจะสามารถโหลดได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

7. ถ้าในกรณีทำการ Download รายงานครั้งแรก ต้องทำการเปิด pop up ของ browser ก่อนดังนี้

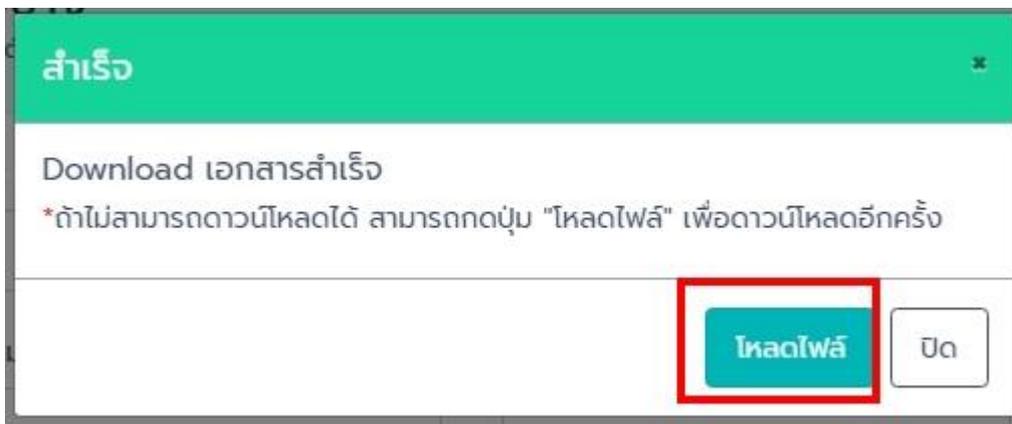
7.1 เมื่อกดโหลดไฟล์แล้ว ให้สังเกตที่มุมขวาบนตรงช่อง Address ว่ามีสัญลักษณ์การ block pop up อยู่หรือไม่



7.2 คลิกตรงกากบาทสีแดง แล้วเลือก always allow pop-ups and redirects from http://ilabplus.dmsc.moph.go.th แล้วกด Done



8. แล้วทำการกดโหลดไฟล์ อีกครั้ง ตามข้อความดังภาพ





กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี
102 หมู่ 9 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100
โทร 077-300301 ถึง 6 website: <http://rmsc11.dmsc.moph.go.th/>