



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ.....

ที่ สธ ๐๖๑๕.๐๓.๐๑/๐๐๑๘๓ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปรับปรุงคุณภาพการบริการตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๑ สุราษฎร์ธานี

เรื่องเดิม

ตามรายละเอียดตัวชี้วัด หน่วยงานในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กำหนดกิจกรรมจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการบริการตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) เสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนาม ตามแบบฟอร์ม Plan EIT-2026 นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ได้สรุปกิจกรรมที่สำคัญนำมาจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการบริการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม Plan EIT-2026 ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนรินทร์ แร่กาสินธุ์)

ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อน
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

อนุมัติและลงนามแล้ว

๙

แผนปรับปรุงคุณภาพการบริการตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)
 ชื่อหน่วยงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

โครงการ/ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ				
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย								
คุณภาพการดำเนินงาน																				
1.การรับสินบนและการให้หรือรับของขวัญจากกรปฏิบัติ																	1.1 ไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต และการรับของขวัญ	1.1 คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมขอหน่วยงานฯ	-	-
1.1 การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)			*	*																
2. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ																	2.1 มีช่องทางการติดตามผลการทดสอบ	2.1 คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT)	-	-
2.1 ติดตามสถานะผล การทดสอบ	*	*	*	*	*	*											2.2 มีช่องทางการสนทนาออนไลน์	2.2 คณะทำงาน ประชาสัมพันธ์	-	-
2.2 การปรับปรุงแบบการใช้งาน LINE Official			*	*																

โครงการ/ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย					
2.3 การรับตัวอย่างนอกสถานที่				*	*	*	*	*	*					ระหว่างเจ้าหน้าที่ศูนย์กับผู้รับบริการ	2.3 ห้องปฏิบัติการ	-	-
ประสิทธิภาพการสื่อสาร																	
1. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน																	
1.1 การปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์เป็น version ใหม่	*	*	*	*	*	*								1.1 มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่ต้องการ	1.1 คณะทำงานประชาสัมพันธ์	-	-
1.2 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง Facebook	*	*	*	*	*	*								1.2 ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการและรวดเร็ว	1.2 คณะทำงานประชาสัมพันธ์	-	-
1.3 การเผยแพร่คลิปวิดีโอผ่านช่องทาง youtube	*	*	*	*	*	*								1.3 ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการและรวดเร็ว	1.3 คณะทำงานประชาสัมพันธ์	-	-

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย					
<p>2. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ และเผยแพร่บนช่องทางประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ (One page/จดหมายข่าว/ Infographic ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสื่อสารความเสี่ยง งานวิชาการของศูนย์ฯ)</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*					2.1 หน่วยงานภายนอก และประชาชนรับรู้ถึง ผลงานและกิจกรรมของ ศูนย์ฯ และได้รับ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ การแพทย์	2.1 คณะทำงาน ประชาสัมพันธ์	-	-
<p>3. การตอบข้อซักหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>3.1 การสื่อสารช่องทางการเข้าถึง LINE Official ของศูนย์ฯ</p>				*	*	*	*	*	*					3.1 ผู้ใช้บริการรับรู้ ช่องทางการสนทนาออนไลน์ระหว่างเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กับ ผู้ใช้บริการ ผ่าน LINE Official	3.1 ห้องปฏิบัติการรังสี และเครื่องมือแพทย์	-	-

โครงการ/ กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย					
การปรับปรุงระบบการทำงาน																	
1. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม 1.1 เพิ่มโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม การลงพื้นที่			*	*	*	*	*	*	*					1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม 5 โครงการ/กิจกรรม	1.1 ห้องปฏิบัติการ	-	-
2. การนำผลจากการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 2.1 กิจกรรมที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา			*	*	*	*	*	*	*					2.1 จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา อย่างน้อย 1 กิจกรรม	2.1 ห้องปฏิบัติการ	-	-

